

STATUT

MIĘDZYSZKOLNEGO
OŚRODKA SPORTOWEGO

w Katowicach

Spis treści

Rozdział 1

Ośrodek, jego cele i zadania. *str. 3*

Rozdział 2

Organy ośrodka, ich kompetencje i zasady współdziałania. *str. 6*

Rozdział 3

Organizacja pracy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego. *str. 9*

Rozdział 4

Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży na zajęcia. *str. 11*

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka. *str. 12*

Rozdział 6

Wychowankowie, zasady udziału w zajęciach i ich bezpieczeństwo *str. 17*

Rozdział 7

Prawa i obowiązki wychowanków. Nagrody i kary. *str. 19*

Rozdział 8

Współpraca ośrodka z rodzicami, szkołami, instytucjami
i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym. *str. 23*

Rozdział 9

Postanowienia końcowe. *str. 25*

Statut

Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Katowicach.

Podstawę prawną statutu stanowią w szczególności:

1. Artykuł 112 Ustawy z dnia 14.12.2016 Prawo oświatowe (2021 poz 1082 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U.2021 poz 1762 z późniejszymi zmianami)

Rozdział 1

Ośrodek, jego cele i zadania.

§1

1. Placówka używa nazw:

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Zespole Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach ;

Zespół Szkół i placówek nr 1 w Katowicach;

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Katowicach

2. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy, zwany dalej Ośrodkiem, jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego.
3. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Katowicach ma główną siedzibę w Zespole Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach przy ulicy Paderewskiego 46 , zwanym dalej Zespołem
4. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Katowicach został powołany na podstawie Zarządzenia Nr 5/85 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29 sierpnia 1985r, a z dniem 1.09.2017r połączony wraz

z Przedszkolem nr 55 oraz Szkołą Podstawową nr 12 w Zespół Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach na podstawie Uchwały Rady Miasta Katowice z dnia 1.06.2017 r

5. uchylony
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Międzyszkolnym Ośrodkiem Sportowym w Zespole Szkół i Placówek nr 1 jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
a/ uchylony
7. Zadania Ośrodka realizowane są również poza siedzibą główną.
8. uchylony
9. Zespół Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach administruje salą gimnastyczną, pływalnią, dwoma salkami do gimnastyki korekcyjnej oraz pozostałymi pomieszczeniami Ośrodka

§ 2.

Cele Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego obejmują:

1. Kształtowanie pozytywnych postaw wobec kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
2. Umożliwienie wychowankom ośrodka rozwoju talentu sportowego.
3. Kształtowanie odpowiedzialności za własne zdrowie oraz postaw prozdrowotnych wychowanków.
4. Kształtowanie poczucia własnej tożsamości.
5. Kształtowanie umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Upowszechnianie wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej

§ 3.

Do zadań Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego należy:

1. Prowadzenie pozaszkolnych, pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych wspierających rozwój dzieci i młodzieży
2. Rozwijanie zainteresowań i szczególnych uzdolnień wychowanków

3. Przekazywanie wychowankom wiedzy wynikającej z form kształcenia.
4. Umożliwienie wychowankom w sposób zorganizowany i bezpieczny uczestnictwa w różnych formach kultury fizycznej dostosowując treści, metody i organizację zajęć do możliwości psychofizycznych wychowanków
5. Współpraca ze szkołami z terenu miasta Katowice w zakresie kultury fizycznej.
6. Współpraca z lokalnymi przychodniami w zakresie korekcji wad postawy ciała.
7. Organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych.
8. Organizacja masowych imprez sportowych.
9. Organizacja zajęć stacjonarnych lub wyjazdowych w ramach ferii zimowych i letnich dla wychowanków.
10. Utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach, upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń

§ 4.

1. Ośrodek w działaniach edukacyjnych i wychowawczych respektuje prawa wychowanka (rozdz.7) oraz kieruje się zasadami:
 - 1/ poszanowania godności wychowanka,
 - 2/ poszanowania prywatności wychowanka,
 - 3/ przyjaznej komunikacji z wychowankiem,
 - 4/ wspierania kreatywnej aktywności wychowanka,
 - 5/ odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie,
 - 6/ współodpowiedzialności nauczycieli za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka,
 - 7/ kreatywności podejmowanych działań,
 - 8/ otwartości na środowisko lokalne.
2. uchylony

§ 5.

1. W realizacji zadań ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rozdział 2

Organy ośrodka, ich kompetencje i zasady współdziałania.

§ 6.

1. Organami Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego są:
 - 1/ Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach
 - 2/ Rada Pedagogiczna Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego
 - 3/ Rada Rodziców Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego .

§ 7

1. uchylony
2. uchylony
3. Zadania dyrektora zawiera statut Zespołu
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony
8. uchylony

§ 8.

1. Radę Pedagogiczną stanowią: dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
2. Rada pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, podejmuje decyzje w sprawach dotyczących Ośrodka,
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Ośrodka należy:
 - 1/ zatwierdzanie planów pracy Ośrodka stanowiących część planu pracy Zespołu,
 - 2/ podejmowanie uchwał w sprawie efektów edukacyjnych, zdrowotnych i wychowawczych osiągniętych w pracy z wychowankami Ośrodka,
 - 3/ uchylony
 - 4/ uchylony
 - 5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 6/ uchylony
 - 7/ uchylony
 - 8/ proponowanie zmian i uchwalenie nowelizacji Statutu Ośrodka
4. Kompetencje opiniodawcze rady pedagogicznej Ośrodka:
 - 1/opiniowanie programów nauczania opracowanych dla potrzeb każdego zespołu przedmiotowego
 - 2/ uchylony
 - 3/ uchylony
 - 4/ uchylony
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian.
6. uchylony
7. uchylony
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne.

9. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
12. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 9.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczestników zajęć (wychowanków).
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków ośrodka. W wyborach jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
 - a/ Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata, przy czym dopuszczalne jest dokonywanie corocznie zmiany jednej trzeciej składu rady
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw ośrodka.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1/ uchylony
 - 2/ opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3/ uchylony

6. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
7. uchylony
8. Rada Rodziców, rodzice mają prawo do:
 - 1/ znajomości celów i zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych danej grupy ćwiczebnej,
 - 2/ uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów edukacyjnych oraz przyczyn trudności w uzyskiwaniu zadowalających rezultatów kształcenia,
 - 3/ uzyskiwania porad i informacji w sprawach dalszego kształcenia i wychowania.
9. Częstotliwość zebrań Rady Rodziców, rodziców z nauczycielami oraz kierownictwem ośrodka określają regulamin Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 10.

1. Wszystkie organy placówki zgodnie współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji celem sprawnego prowadzenia działalności ośrodka.
2. Spory pomiędzy organami są rozwiązywane w drodze negocjacji z poszanowaniem racji każdej ze stron oraz w oparciu o zasady współżycia społecznego.
3. W przypadku braku porozumienia między organami ośrodka i w zależności od jego charakteru strona ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie do dyrektora Zespołu, organu prowadzącego ośrodek lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 3

Organizacja pracy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.

§ 11.

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy jest placówką nieferyjną, prowadzącą działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. W Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym organizowane są zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Zajęcia stałe w przeciwieństwie do zajęć okresowych i okazjonalnych, prowadzone są przez wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem świąt i niedziel
4. Zajęcia stałe organizowane są w formie stacjonarnej w obiektach sportowych lub w przypadku wystąpienia konieczności zawieszenia zajęć, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość muszą zostać zorganizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć
5. Zasady organizacji zajęć stałych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość :
 - 1/ do komunikacji i przesyłania przygotowanych materiałów nauczyciel wykorzystuje narzędzie informatyczne o którym mowa w art.44a ust 1 w przypadku wychowanków będących uczniami ZSiP nr 1, oraz środki komunikacji elektronicznej w przypadku pozostałych wychowanków.
 - 2/ materiały i treści przekazywane wychowankom muszą uwzględniać warunki bezpiecznego uczestnictwa w tych zajęciach
 - 3/ nauczyciel określa rodzaj podejmowanej przez wychowanka aktywności potwierdzającej zapoznanie się z przekazany materiałem

§ 12.

1. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ZSiP nr 1, opracowany przez dyrektora Zespołu.
2. uchylony

§ 13.

1. Zajęcia stałe są organizowane w grupach. Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w grupie w momencie jej tworzenia, określa dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Ze względu na bezpieczeństwo i efektywność zajęć grupy nauczania pływania liczą maksymalnie 15 uczestników; gimnastyki i pływania korekcyjnego liczą maksymalnie 12 uczestników. W sportach indywidualnych oraz grach zespołowych liczebność grup uzależnia się od specyfiki dyscypliny, poziomu zaawansowania zawodników oraz etapu przygotowań do imprez mistrzowskich.
2. Jednostka zajęć stałych trwa 45 minut dla grup dzieci w wieku szkolnym, dla grup przedszkolnych 30 min, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
3. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan (harmonogram) zajęć ośrodka ustalony przez dyrektora Zespołu.

§ 14.

1. Do realizacji celów i zadań statutowych ośrodek wykorzystuje zgodnie z odpowiednimi wymogami obiekty własne oraz obiekty w jednostkach oświatowych na terenie gminy Katowice.
2. Korzystanie z obiektów ośrodka przez osoby fizyczne i prawne jest możliwe w godzinach poza dydaktycznych za odpłatnością.
3. uchylony
4. uchylony
5. Ośrodek przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie, instruktorskie i trenerskie) na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży do ośrodka

§ 15.

1. Rekrutację wychowanków na zajęcia prowadzone w Ośrodku przeprowadza się na zasadach określanych przez organ prowadzący. Szczegółowe zasady określa Regulamin rekrutacji Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach oraz procedura naboru do Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji na zajęcia w MOS dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:
 - przewodniczący
 - członkowie (po jednym przedstawicielu zespołu przedmiotowego).
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1/ Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
 - 2/ Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów, oraz kryteria postępowania rekrutacyjnego zawarte są w procedurze naboru na zajęcia odbywające się w Ośrodku.
5. Postępowanie rekrutacyjne wspomaga się wykorzystaniem technologii informatycznych.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka.

§ 16.

uchylony

§ 17.

1. Zadania Ośrodka realizują nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy;

3. W Ośrodku tworzy się stanowiska pracy obsługi: ratownik wodny (ratownik), dozorca, portier, sprzątaczką, konserwator
4. Prawa i obowiązki pracowników obsługi zawarte są w Regulaminie pracy. Szczegółowy zakres obowiązków i przydzielonych zadań osób zatrudnionych w Ośrodku określa Dyrektor Zespołu. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków i zadań jest potwierdzane podpisem pracownika i umieszczane w teczce osobowej.
5. Zadania pracowników obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom zawiera statut Zespołu.
6. nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku mogą pełnić funkcję
 - 1/opiekuna stażu
 - 2/ mentora
 - 3/ dyrektora
 - 4/ wicedyrektora

§ 18.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia organizowane przez ośrodek obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki oświatowej: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek.
2. Nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązany jest do:
 - 1/ kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską poszanowaniem godności osobistej ucznia,
 - 2/ wspierania każdego wychowanka w jego rozwoju,
 - 3/ dążenia do pełni własnego rozwoju osobistego,
 - 4/ kształcenia i wychowania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5/ dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1/ znajomość aktualnych przepisów prawa dotyczących oświaty,
 - a/ nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy obowiązany jest przedstawić dyrektorowi ośrodka informację z Krajowego Rejestru Karnego
- 2/ przestrzeganie Statutu ośrodka i regulaminów organizacyjno-porządkowych w miejscu prowadzonych zajęć,
- 3/ realizowanie programów nauczania i opracowywanie rocznych planów pracy,
- 4/ podnoszenie kwalifikacji i umiejętności pedagogicznych,
- 5/ wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone przybory i sprzęt do zajęć,
- 6/ służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 7/ stosowanie nowatorskich metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 8/ przygotowywanie się do zajęć,
- 9/ wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psycho-fizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
- 10/ udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń podczas nauczania – uczenia się czynności ruchowych,
- 11/ rozpoznawanie potrzeb ruchowych wychowanków,
- 12/ bezstronne i obiektywne ocenianie i traktowanie wszystkich wychowanków,
- 13/ dbanie o poprawność językowa,
- 14/ prowadzenie w sposób prawidłowy dokumentacji pracy pedagogicznej,
- 15/ informowanie rodziców wychowanka (prawnych opiekunów), kierownictwo ośrodka oraz radę pedagogiczną o efektach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej swoich wychowanków
- 16/ aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 17/ uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez ośrodek,
- 18/ poddawanie się badaniom stanu zdrowia,

- 19/ systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 20/ używanie tylko i wyłącznie całkowicie sprawnych przyborów i sprzętu do prowadzenia zajęć,
- 21/ zgłaszanie zauważonych usterek w sprzęcie , wyposażeniu i pomieszczeniach w których odbywa zajęcia do konserwatora dokonując wpisu w zeszycie usterek, a awarie mogące zakłócić pracę Ośrodka również do Dyrektora Zespołu.

22/ pełnienie dyżurów zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

23/ uczestniczenie w konsultacjach z wychowankami i Rodzicami zgodnie z obowiązującym planem konsultacji

24/ wypełnianie funkcji i obowiązków powierzonych przez Dyrektora ZSiP nr1

4. Nauczyciel ma prawo do:

1/ poszanowania godności osobistej i godności zawodu,

2/ warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

3/ pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora ośrodka, rady pedagogicznej, starszych nauczycieli i instytucji oświatowych,

4/ zgłaszanie pod adresem dyrektora ośrodka i rady pedagogicznej postulatów związanych z pracą ośrodka,

5/ promowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich wdrażania, po akceptacji przez właściwe organy ośrodka,

6/ decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych podczas realizacji programu nauczania,

7/ decydowanie o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich wychowanków,

8/ wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków.

5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu i organem prowadzącym Zespół za:

1/ poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych należnych jego pracy stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,

2/ stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,

- 3/ skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków podczas zajęć organizowanych przez ośrodek w przydzielonych mu grupach ćwiczebnych,
- 4/ nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczestnika zajęć, na wypadek pożaru, awarii i innych zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu uczestników,
- 5/ zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia ośrodka przydzielonych mu przez kierownictwo ośrodka, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 19.

1. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela. Określają ją przepisy Ustawy o prawie oświatowym.
2. Za uchybienie przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu Pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony

§ 20.

1. Nauczyciele, prowadzący zajęcia w stałych grupach ćwiczebnych tworzą zespoły przedmiotowe i opracowują programy nauczania dla danego zespołu oraz modyfikują jego treści w razie potrzeb.
2. W ośrodku są zespoły przedmiotowe:
 - 1/ zespół nauczania pływania,
 - 2/ zespół pływania sportowego,
 - 3/ zespół lekkoatletyki,
 - 4/ zespół koszykówki,
 - 5/ zespół korekcji wad postawy ciała,

6/ uchylono

2. Zespoły przed wdrożeniem programu przedstawiają programy radzie pedagogicznej i radzie rodziców.
3. Dyrektor Zespołu po zapoznaniu się z opiniami dopuszcza opracowane programy do stosowania w ośrodku jako zestaw programów Ośrodka.
4. Każdy program otrzymuje numer zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Ośrodka.
5. Zespoły przedmiotowe opracowują regulaminy zajęć z nauczania pływania, pływania sportowego, gimnastyki i pływania korekcyjnego, lekkoatletyki, koszykówki w oparciu o które prowadzone są zajęcia.

§ 21.

1. Dyrektor Zespołu powołuje stałe i doraźne zespoły problemowo - zadaniowe:

1/uchylony

2/ doraźne zespoły.

2. Pracą zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo – zadaniowego bądź doraźnego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

Rozdział 6

Wychowankowie, zasady udziału w zajęciach i ich bezpieczeństwa.

§ 22.

1. Wychowankami ośrodka mogą być dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzież ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych miasta Katowice.

2. Uczestnictwo wychowanków w zajęciach grup stałych, okresowych i okazjonalnych organizowanych przez ośrodek jest dobrowolne i następuje na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

§ 23.

1. Ośrodek zapewnia opiekę pedagogiczną wychowankom przebywającym na jego terenie podczas zajęć.
2. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia – z uprawnieniami instruktora lub trenera sportu , instruktora gimnastyki korekcyjnej lub magistra rehabilitacji
3. Formy współpracy z opiekunami grup i rodzicami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom przed i po zakończeniu zajęć określają Regulaminy poszczególnych obiektów Ośrodka oraz regulaminy zajęć
4. Ośrodek realizuje zasady bezpieczeństwa , posiada zbiór regulaminów organizacyjno - porządkowych wprowadzonych zarządzeniem Dyrektora Zespołu.
 - 1/ Zasady bezpiecznego korzystania z obiektów Ośrodka określają regulaminy korzystania z tych obiektów znajdujące się w widocznych miejscach oraz u nauczycieli.
 - 2/ Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed pierwszymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów oraz przed feriami zimowymi i wakacjami. Przez cały okres trwania zajęć , zapisy regulaminów muszą być ściśle egzekwowane
 - 3/ Każdy zauważony przypadek zachowania uczniów, które stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia: bójki, pobicia, wyłudzenie pieniędzy, sygnały dotyczące używania narkotyków, alkoholu, palenia papierosów i przemocy psychicznej i fizycznej rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
 - 4/ W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie oświatowym o wpuszczeniu w trakcie trwania zajęć do budynku Ośrodka dzieci i młodzieży, nie będących uczestnikami zajęć oraz

osób dorosłych decyduje portier Ośrodka (lub wyznaczony pracownik obsługi) pełniący dyżur w portierni.

5. W celu usprawnienia oraz zwiększenia skuteczności oddziaływań ośrodka w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w Ośrodku obowiązuje zbiór procedur uzupełniany w razie zaistniałych potrzeb lub zmiany obowiązujących przepisów.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków uczestnictwa w zajęciach, wychowania i opieki budynek Ośrodka i teren wokół obiektów Zespołu objęty jest nadzorem kamer monitoringu.

§ 24.

1. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć poza terenem Ośrodka oraz w czasie wycieczek organizowanych przez Ośrodek, osobami odpowiedzialnymi są nauczyciele ośrodka.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z wychowankami poza teren ośrodka w obrębie tej samej miejscowości bądź poza miejscowość, którą jest siedziba ośrodka powinien być zapewniony jeden opiekun dla 15 wychowanków.
3. Liczebność grup podczas wyjazdów na kolonie prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne bądź obozy sportowe nie powinna przekraczać 15 wychowanków na jednego opiekuna, instruktora, trenera, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
4. W formach wyjazdowych nie mogą brać udziału wychowankowie z przeciwwskazaniami lekarskimi.
5. Każdy wyjazd lub wyjście powinno być zgłoszone dyrektorowi lub wicedyrektorowi Zespołu, odnotowane w zeszycie wyjść, a karta wyjścia (imprezy) złożona w sekretariacie Zespołu

§ 25.

1. Zajęcia z wychowankami powinny być prowadzone z zastosowaniem metod, przyborów i urządzeń, zapewniających pełne bezpieczeństwo wychowankom.
2. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka, który pozostaje na terenie wokół Ośrodka przed i po zakończeniu planowanych zajęć.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki wychowanków. Nagrody i kary.

§ 26.

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1/ poszanowania własnych przekonań, godności i nietykalności,
- 2/ opieki wychowawczej, bezpiecznego pobytu na terenie placówki oraz w miejscach poza jego terenem,
- 3/ ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 4/ życzliwego, podmiotowego traktowania podczas zajęć,
- 5/ swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza dobra innych osób,
- 6/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych pomiarów zdolności motorycznych,
- 8/ korzystania ze sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć zgodnie z regulaminem,
- 9/ właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego.

§ 27.

1. Do obowiązków wychowanka należy:

- 1/ przestrzeganie Statutu Ośrodka, zarządzeń dyrektora placówki i regulaminów Ośrodka,
- 2/ godne reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- 3/ poszanowanie przekonań innych ludzi, ich godności i nietykalności osobistej,
- 4/ przestrzeganie form grzecznościowych, właściwe zachowanie wobec nauczycieli, wszystkich pracowników Ośrodka oraz pozostałych wychowanków
- 5/ dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów,
- 6/ odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę osobistą, - stosowanie stroju wskazanego w regulaminach jako obowiązujący na zajęciach
- 7/ poszanowanie mienia placówki oraz dbałość o ład i porządek na terenie placówki,
- 8/ systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu placówki,

9/ punktualne przychodzenie na zajęcia,

10/ usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów),

11/ podporządkowanie się poleceniom prowadzących zajęcia

§ 28.

1. W przypadku naruszenia praw dziecka, wychowanek ma prawo do złożenia skargi, z zachowaniem drogi służbowej, do:

1/dyrektora Zespołu

2/ do organu nadzoru pedagogicznego - Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 29.

1. Na terenie i na zewnątrz Ośrodka bezwzględnie zakazuje się:

1/ palenia tytoniu,

2/ picia alkoholu pod każdą postacią,

3/ posiadania i używania narkotyków i środków odurzających,

4/ przynoszenia do placówki niebezpiecznych przedmiotów, między innymi: pałki, noży, broni palnej, środków wybuchowych, paralizatorów, zapalek, zapalniczek, gazów obezwładniających,

5/ bójek i znęcania się nad kolegami,

6/ samowolnego oddalania się od grupy w czasie zajęć,

7/ niszczenia wspólnej i cudzej własności:

a/na terenie placówki – wyposażenia budynku, zamków, szyb, ścian, sprzętu i przyborów do zajęć, roślin, ubrań, toreb, plecaków,

b/poza ośrodkiem – środków lokomocji, wyposażenia obiektów, itp.

8/ używania wulgarnych słów, niemoralnych i nieprzyzwoitych zachowań,

9/ zakłócania przebiegu zajęć,

10/ fotografowania i filmowania bez zgody kierownictwa Zespołu

§ 30.

1. Uczestnicy zajęć mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1/ rzetelne uczestniczenie w zajęciach i pracę na rzecz ośrodka,
 - 2/ wyjątkową postawę,
 - 3/ wybitne osiągnięcia.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - 1/ pochwała prowadzącego zajęcia wobec grupy ćwiczebnej,
 - 2/ pochwała dyrektora wobec grupy na wniosek prowadzącego zajęcia,
 - 3/ dyplom uznania, po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną,
 - 4/ nagrodę rzeczową, po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną
3. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane wychowankowi lub grupie ćwiczebnej.
4. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody lub wyróżnienia wychowanek ma prawo składać w formie pisemnej do prowadzącego zajęcia w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania.

§ 31.

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Ośrodka, za lekceważenie zarządzeń dyrektora, regulaminów i obowiązków statutowych oraz za złe zachowanie na terenie placówki lub poza jej terenem wychowanek może być ukarany:
 - 1/ upomnieniem słownym
 - 2/ upomnieniem pisemnym z powiadomieniem rodziców / opiekunów prawnych i wpisem do dziennika zajęć
 - 3/ naganą wobec grupy ćwiczebnej z powiadomieniem rodziców i szkoły, i wpisem do dziennika zajęć
 - 4/ okresowym zawieszeniem w zajęciach na okres do 30 dni,
 - 5/ skreśleniem z listy uczestników zajęć.
 - 6/ zachowania rażąco naruszające postanowienia Statutu i Regulaminów obowiązujących w Ośrodku i stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa innych uczestników zajęć skutkują skreśleniem z listy uczestników zajęć , z pominięciem pkt 1-4 niniejszego paragrafu

2. W przypadkach stwierdzenia szkody umyślnie wyrządzonej przez wychowanka, a dotyczącej mienia i własności placówki, zobowiązuje się rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy do pokrycia kosztów naprawy.
3. Od wymierzonej kary wychowanek ma prawo odwołać się kolejno do:
 - 1/ opiekuna prowadzącego zajęcia – bezzwłocznie po wymierzeniu kary;
 - 2/ dyrektora ośrodka – w ciągu 5 dni po wymierzeniu kary.
4. Informacje o zdarzeniach dokumentuje się notatką służbową przechowywaną w teczce zdarzeń

§ 32.

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez ośrodek w przypadku, kiedy zachowanie wychowanka zagraża bezpieczeństwu jego lub innych, rażąco narusza dyscyplinę i zasady współżycia społecznego, a w szczególności za:
 - 1/ notoryczne uchylanie się od uczestnictwa w zajęciach bez usprawiedliwienia,
 - 2/ dokonywanie rozbojów na terenie i poza terenem Ośrodka,
 - 3/ picie alkoholu w Ośrodku i poza nim,
 - 4/ palenie papierosów,
 - 5/ posiadanie i handlowanie narkotykami,
 - 6/ dewastację mienia,
 - 7/ fałszowanie dokumentów,
 - 8/ kradzież.
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Ośrodek w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach przez rodziców lub prawnych Opiekunów wychowanka

Rozdział 8

Współpraca Ośrodka z rodzicami, szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym

§ 33.

1. Placówka i rodzice (prawni opiekunowie) współpracują ze sobą w sprawach kształtowania pozytywnych postaw do aktywności ruchowej.
2. Przewiduje się między innymi następujące formy współpracy placówki z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1/ rozmowy indywidualne rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami, instruktorami i trenerami prowadzącymi zajęcia z wychowankami, dyrektorem i wicedyrektorem placówki,
 - 2/ zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami) zwołane przez prowadzących zajęcia w zależności od potrzeb
 - 3/ inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
3. Formy współpracy w szczególności uwzględniają prawa rodziców (prawnych opiekunów) do:
 - 1/ znajomości statutu placówki i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie placówki,
 - 2/ znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych placówki,
 - 3/ wymiany informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i niepowodzeń edukacyjnych,
 - 4/ wyrażanie i przekazywanie organom nadzorującym placówkę opinii na jej temat.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanka mają obowiązek:
 - 1/ zapewnić regularne uczęszczanie wychowanka na zajęcia,
 - 2/ zakupić ubiór do zajęć zgodny z regulaminem poszczególnych zajęć i obiektów
 - 3/ kontrolować udział w zajęciach,
 - 4/ uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców i opiekunów z placówką,
 - 5/ informowania nauczyciela o trudnościach wychowawczych i przyczynach nieobecności na zajęciach,

- 6/ współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, wyjazdów na zawody, kolonie sportowe i zdrowotne oraz organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie placówki.
- 7/ umieścić we wniosku rekrutacyjnym wszelkie informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i odpowiedni dobór metod opiekuńczo – wychowawczych stosowanych na zajęciach.

§ 34.

1. Placówka i szkoły z terenu miasta Katowice współpracują ze sobą w sprawach upowszechniania programów wychowania fizycznego i zdrowotnego oraz sportu dzieci i młodzieży.
3. Formy współpracy przewidują między innymi:
 - 1/ rozmowy kierownictwa placówki z dyrektorami, wicedyrektorami szkół,
 - 2/ porozumienie o współpracy,
 - 3/ zebrania, rozmowy z nauczycielami,
 - 4/ wspólne organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 5/ uczestniczenie w realizacji programu współzawodnictwa sportowo – rekreacyjnego szkół,
 - 6/ udostępnienie obiektów sportowych stosownie do możliwości programowych placówki, szkoły.
4. Formy współpracy uwzględniają
 - 1/ wymianę informacji o planach, zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2/ wymianę informacji o realizacji współpracy,
 - 3/ wymianę informacji o zachowaniu wychowanków i postępach edukacyjnych w ośrodku i szkole.

§ 35.

1. Placówka oraz instytucje i organizacje pozarządowe współpracują między innymi w sprawach profilaktyki, wychowania prozdrowotnego oraz sportu i rekreacji dzieci i młodzieży.
2. Formy współpracy to między innymi:

- 1/ uczestniczenie w spotkaniach i zebraniach pracowników pedagogicznych i kierownictwa placówki, organizowanych przez instytucje i organizacje pozarządowe współpracujące z placówką,
- 2/ udostępnienie obiektów placówki do realizacji zadań szkoleniowych w ramach możliwości programowych ośrodka,
- 3/ wymiana informacji w sprawie realizacji współpracy,
- 4/ korzystanie z kompetencji przedstawicieli, instytucji i organizacji pozarządowych.

§ 36.

1. Placówka ze środowiskiem lokalnym współpracuje między innymi w sprawach dotyczących:
 - 1/ organizacji czynnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 2/ udostępnienie obiektów sportowych do realizacji przedsięwzięć prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych wg zasad określonych przez organ prowadzący,
 - 3/ tworzenie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli wychowania fizycznego, instruktorów i trenerów,
 - 4/ tworzenie warunków do odbywania praktyk studenckich,
 - 5/ organizowanie zebrań edukacji prozdrowotnej rodziców(prawnych opiekunów), wychowanków,
 - 6/ zapewnienie opieki zdrowotnej pracownikom ośrodka oraz jej wychowankom podczas imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie ośrodka.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej o treści zgodnej z zapisem w Statucie Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach
2. Ośrodek ma prawo ubiegać się o posiadanie własnego sztandaru, godła, ceremoniału placówki.

3. Dokumentację Ośrodka prowadzi i przechowuje Zespół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Gospodarkę finansową i materiałową Ośrodka prowadzi Zespół na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Wpływy uzyskiwane ze sprzedaży biletów i karnetów oraz umów najmu z działalności poza dydaktycznej przekazywane są na rachunek dochodów własnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach.
6. Regulaminy obowiązujące w Ośrodku muszą być zgodne z przepisami prawa , Statutem Zespołu i statutem Ośrodka.
7. Zmiany w Statucie Ośrodka należą do organów Ośrodka i wymagają formy pisemnej. Każdorazowo po nowelizacji Dyrektor opracowuje tekst ujednoczony statutu i podaje do publicznej informacji.

Znowelizowano uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 31 sierpnia 2022