

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA - ZASADY FUNKCJONOWANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK NR 1 W KATOWICACH W OKRESIE OGŁOSZONEGO STANU
EPIDEMII W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM
SARS-COV-19**

§ 1.

1. „Zasady funkcjonowania Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 25 maja 2020r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie zespołu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci, uczniów oraz osoby trzecie przebywające na terenie zespołu.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor zespołu.

§ 2.

1. W okresie ogłoszonej epidemii:
 - a) przedszkole pracuje w godzinach **od 7⁰⁰ do 17⁰⁰**.
 - b) szkoła podstawowa w godzinach **od 7⁰⁰ do 16⁰⁰**.
2. Liczba dzieci/uczniów w jednej grupie/klasie może maksymalnie wynosić 12, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci/uczniów nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko/ucznia i opiekuna.
3. W szczególnych przypadkach liczba dzieci/uczniów w grupie może być zwiększona o 2 dzieci/uczniów, w uzgodnieniu z organem prowadzącym zespół.
4. W związku ze zróżnicowaniem metrażu poszczególnych sal zajęć, dopuszczalna liczba dzieci/uczniów może być mniejsza.
5. W sali przedszkolnej odległość między stolikami wynosi min. 1,5m (2 dzieci ustawione na przemian przy stolikach), w sali szkolnej odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5m (1 uczeń- 1 ławka szkolna).
6. W pierwszej kolejności z opieki przedszkolnej i szkolnej korzystają dzieci/uczniowie, zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.
7. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.
8. Dzieci, których rodzice nie pracują, przebywają na urloпах macierzyńskich, tacierzyńskich, rodzicielskich, jak również rodzice, którzy są zwolnieni z obowiązku świadczenia pracy stacjonarnej nie kwalifikują się do korzystania z zajęć opiekuńczych w okresie pandemii.
9. Jeżeli w danym dniu liczba dzieci/uczniów przekroczy limity określone przez GIS, kolejne dziecko nie zostanie przyjęte do placówki przedszkolnej lub szkolnej.

10. Dzieci/uczniowie posiadają własne przybory, karty pracy i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku dziecka/ucznia. Dzieci/uczniowie nie zabierają wykonanych prac np. plastycznych do domu.
11. Szkoła podstawowa organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej zgodnie z § 2 punktem 4 i 5 niniejszej procedury.
12. Zajęcia szkolne mogą odbywać się na świetlicy. W razie potrzeby wykorzystywane są inne sale dydaktyczne.
13. Dla klas 4-8 umożliwia się konsultacje z rodzicami wg wytycznych GIS, MZ i MEN.
14. Z zajęć w formie konsultacji w szkole korzystają uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z nauczycielami, na podstawie zgłoszonych potrzeb uczniów.

§ 3.

1. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci/uczniów i pracowników zespołu, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem zespołu, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
2. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem/ucznem lub innym pracownikiem.
3. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do zespołu obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
4. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego zespół, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 4.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń zespołu, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w zespole;
 - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć,
 - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
 - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
 - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zespołu zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci/uczniowie, nie było zabawek, sprzętów i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć, uprać i zdezynfekować;
- 3) ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz podaje godziny jej pracy;
- 4) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- 5) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 9) zapewnia organizację pracy zespołu, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci/uczniów, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.
- 10) zapewnia sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – najlepiej uzgodnić i stworzyć osobną listę kontaktu grupy przechowywaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 11) w miarę możliwości nie angażuje w zajęcia nauczycieli oraz pracowników powyżej 60 roku życia.

§ 5.

1. Każdy pracownik zespołu zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
- 5) zachowywać dystans min. 2 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi/uczniami;
- 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

2. Pracownicy pomocniczy – woźny, konserwator, ogrodnik, sprzątaczkę oraz personel kuchenny, nie może mieć kontaktu z dziećmi/uczniami oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.

3. Pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe/sprzątaczkę w szczególności:

- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;

- 2) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
 - 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci/uczniów – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych;
 - 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci/uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej porządkowej;
 - 6) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci/uczniowie, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko/uczeń;
 - 7) jeżeli w przedszkolu odbywa się leżakowanie to:
 - a. ustawiają leżaki do odpoczynku z zachowaniem co najmniej 2 m odległości od siebie.
 - b. przestrzegają zasady, że każde dziecko ma swój leżak,
 - c. zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków i pościeli, tak by nie stykały się ze sobą,
 - d. dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub zawsze w przypadku, gdy dojdzie do kontaktu z innym dzieckiem;/ jeżeli w przedszkolu odbywa się leżakowanie;
 - 8) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - 9) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
4. Ogrodnik, woźny w szczególności:
- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku zespołu;
 - 2) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej do przedszkola każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
 - 3) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);
 - 4) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej.
5. Nauczyciele w szczególności:
- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci/uczniów zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci/uczniów, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 2) organizują konsultacje indywidualne i grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5m;
 - 3) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko/ucznia zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
 - 4) dbają o to, by dzieci/uczniowie regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - 5) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - 6) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
 - 7) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych zespołu, w tym szatni i korytarzy;

- 8) dbają o to, by dzieci/uczniowie nie skupiali się i nie przebywali w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 9) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi/uczniami;
- 10) sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- 11) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi/uczniami i innymi pracownikami dystans min 2 m.

5. Uczniowie w szczególności:

- 1) otrzymują możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych;
- 2) nie umawiają się na konsultacje, jeżeli są chorzy lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 3) zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie może ich pożyczać od innych uczniów;
- 4) w drodze do i ze szkoły korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny;
- 5) z szatni korzystają według zasad ustalonych przez dyrektora zespołu;
- 6) bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem i nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust;
- 7) zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.
- 8) unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie zespołu;
- 9) korzystają z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania i oddawania książek oraz zwracania podręczników. Zasady pracy biblioteki szkolnej znajdują się na stronie Zespołu.

6. Rodzice w szczególności:

- 1) wypełniają i dostarczają w pierwszym dniu pobytu dziecka stosowne oświadczenia wskazane przez dyrektora zespołu;
- 2) obowiązkowo przekazują dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka/ucznia;
- 3) zaopatrują swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki;
- 4) zaopatrują swoje dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki;
- 5) przyprowadzają do placówki dziecko/ucznia zdrowe – bez objawów chorobowych;
- 6) nie posyłają dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy pozostają w domu oraz stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 7) wyjaśniają dziecku/ucniowi, żeby nie zabierało do przedszkola/szkoły, niepotrzebnych zabawek czy przedmiotów innych niż wskazanych przez dyrektora;

- 8) regularnie przypominają dzieciom/uczniom o podstawowych zasadach higieny, podkreślając że powinno się unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie;
- 9) zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 6.

1. Do przedszkola i szkoły rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci/uczniów jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika .
3. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi/uczniami – czekają oni przed budynkiem na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika zespołu, z zachowaniem odstępu co najmniej 2 m od innego rodzica z dzieckiem, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
4. Przed wejściem do zespołu, każdemu dziecku za pomocą termometru bezdotykowego mierzona jest temperatura zgodnie z oświadczeniem rodziców.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka temperatury wyższej niż określona w wewnętrznych procedurach placówki oraz wystąpienia innych niepokojących objawów wskazujących na chorobę zakaźną, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki zgodnie z informacją zawartą oświadczeniu o którym mowa w § 5 pkt. 6 ust.1.
6. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły podstawowej.
7. Rodzic nie wchodzi z dzieckiem do budynków Zespołu Szkół i Placówek nr 1. Wyznaczony pracownik odbiera dziecko/ucznia od rodzica, mierzy temperaturę, pomaga mu się rozebrać (dotyczy MP55), następnie inny wyznaczony pracownik przejmuje dziecko i odprowadza je do jego grupy.
8. Przyprowadzone dziecko/uczeń myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
9. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu, szkole podstawowej i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
10. Odbiór dziecka/ucznia następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy/klasy, pracownikowi dyżurującemu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
11. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko/ucznia, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.
12. W przypadku, gdy dzieci przebywają na terenie zielony wokół zespołu, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej do przedszkola/szkoły. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

§ 7.

1. Zespół zapewnia wyżywienie dzieciom/uczniom zgodnie z wytycznymi MEN i GIS.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:

- 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu i piciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
 - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
 - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
1. Posiłki dla dzieci/uczniów odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
 2. Dzieci przedszkola posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
 3. Uczniowie szkoły podstawowej spożywają posiłki w jadalni.
 4. Po spożyciu przez dzieci/uczniów posiłku wyznaczony pracownik (woźna oddziałowa) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
 5. Posiłki dzieciom w przedszkolu podają pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe.

§ 8.

1. Zespół nie organizuje wyjść poza teren zespołu.
2. Ze względu na bezpieczeństwo i brak możliwości dezynfekcji place zabaw są zamknięte dla dzieci i rodziców. Przedszkole i szkoła ogranicza się do spacerów na terenie zespołu.
3. Place zabaw zostają otaśmowane/odgradzone.
4. Do szatni (dotyczy MP55) poszczególne grupy dzieci wchodzi rotacyjnie.
5. Na teren zespołu poszczególne grupy wychodzą wyjściem głównym poszczególnych placówek.
6. Każda grupa ma swój wydzielony i oznakowany teren do zabawy.

Dyrektor zespołu- Jerzy Bakowski