

**REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY, OPIEKI, ZASAD
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY NA TERENIE
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 55
W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK NR 1 W KATOWICACH
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

Na podstawie:

- Wytucznych dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3-IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, ze zm.) oraz z 2020r.poz.322,374,567 i 1337;
- zaleceń dla dyrektorów publicznych i niepublicznych placówek w strefie żółtej/czerwonej.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dokumentacja procedury organizacji pracy, opieki zasad bezpieczeństwa i higieny, dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni na terenie Miejskiego Przedszkola nr 55 w okresie pandemii COVID-19:

1. W okresie pandemii COVID dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Ilekoć mowa w procedurze o przedszkolu lub placówce należy rozumieć Miejskie Przedszkole nr 55 w Katowicach.
3. Ilekoć mowa jest w procedurze o rodzicach należy przez to także rozumieć opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru i przyprowadzania dziecka do Przedszkola.
4. Celem procedury jest:
 - a) wskazanie właściwego postępowania w zakresie funkcjonowania, organizacji, opieki i bezpieczeństwa w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
 - b) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 przebywających w przedszkolu dzieci, rodziców/prawnych opiekunów, jak i wszystkich pracowników przedszkola.
5. Zakres stosowania Procedury Bezpieczeństwa dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.
6. Procedura Bezpieczeństwa określa organizację, zasady, obowiązki, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic

decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **oświadczenie**, stanowiące **załącznik nr 1** do Procedury.

7. Odmowa podpisu oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości uczęszczania dziecka do Przedszkola.

§2 PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Przedszkole w okresie pandemii pracuje w oparciu o aktualizowane rozporządzenia i wytyczne Ministerstwa Zdrowia Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego,
2. Ewentualne ograniczenie liczebności grup (strefa żółta/czerwona):
 - a) z pierwszeństwa korzystają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19., obydwoje rodzice pracują lub rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu,
 - b) liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali jest zgodna z wytycznymi (aktualnie nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna),
 - c) w indywidualnych przypadkach na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców dopuszcza się możliwość połączenia się dzieci na czas przyprowadzania i odbierania przedszkolaków.
3. Poszczególne grupy dzieci, na czas reżimu przebywają w jednej, wyznaczonej sali, z ograniczonym kontaktem z pozostałymi grupami (w miarę możliwości).
4. W miarę możliwości rodzice deklarują pobyt dziecka w godzinach, w których pracuje oddział do którego uczęszcza dane dziecko. Dopuszcza się możliwość połączenia dzieci na czas przyprowadzania i odbierania na wniosek rodzica.
5. Rodzice są poinformowani o grupach łączonych na czas przyprowadzania i odbierania przedszkolaków.
6. Do każdej z grup przydzieleni są stali nauczyciele/opiekunowie.
7. W salach ilość zabawek jest ograniczona, zostają usunięte pluszowe zabawki, wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
8. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
9. Osoby pracujące w przedszkolu zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, min.1,5m.

10. Praca specjalistów zatrudnionych na terenie placówki odbywa się z uwzględnieniem zasad higieny i bezpieczeństwa (wietrzenie i dezynfekcja sali oraz sprzętów po zakończonych zajęciach z każdą grupą dzieci).
1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do przedszkola są zamknięte w godzinach od **8.30 do 14.30**. W wyjątkowych sytuacjach rodzic telefonicznie może zgłosić wcześniejsze odebranie dziecka z przedszkola.
11. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
12. Przebywanie osób trzecich ogranicza się do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
13. Zajęcia dodatkowe zostają zawieszone do odwołania.
14. Na czas reżimu sanitarnego wstrzymuje się mycie zębów przez dzieci.
15. Leżakowanie odbywa się zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami oraz przepisami higieny i dezynfekcji.
16. W czasie reżimu nie będą odbywać się uroczystości w formie stacjonarnej.
17. Dzieci będą korzystały z ogrodu przedszkolnego i urządzeń tam się znajdujących.
18. Urządzenia ogrodowe będą dezynfekowane przez pracownika.
19. Przebywanie dzieci w ogrodzie przedszkolnym odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
20. Ogród przedszkolny zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
21. W przedszkolu jest wyznaczona i oznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.
22. W przedszkolu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§3 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z Procedurą Bezpieczeństwa obowiązującą w przedszkolu,
 - b) podpisania stosownych dokumentów,
 - c) przekazywania informacji o stanie zdrowia dziecka w razie pojawienia się niepokojących objawów chorobowych,
 - d) nie przyprowadzania do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,

- e) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka – bez objawów chorobowych,
- f) zapewnienia sobie indywidualnej osłony ust i nosa przy wejściu do przedszkola,
- g) wyjaśnienia dziecku i dopilnowania, aby nie zabierało do i z przedszkola zabawek i innych przedmiotów,
- h) systematycznego przypominania dziecku podstawowych zasad higieny między innymi: myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust oraz nieprzytulania się do innych,
- i) zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania (w łokieć),
- j) przy wejściu do przedszkola za zgodą dyrektora bezwzględnego używania maseczek i korzystania z **płynu do dezynfekcji rąk** wg instrukcji,
- k) odbierania telefonów z przedszkola i niezwłocznego reagowania na każde wezwanie z przedszkola.

§4 PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

DO I Z PRZEDSZKOLA

- 2. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka odbywa się z zadeklarowanymi przez rodzica/opiekuna prawnego godzinami pobytu, w czasowych odstępach wyznaczonych dla poszczególnych grup utworzonych na czas funkcjonowania przedszkola w reżimie sanitarnym.
- 3. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 1,5 metrowych odległości od innych osób, w tym pracownika przedszkola.
- 4. Rodzice nie wchodzą na teren przedszkola. Rodzic oddaje dziecko pracownikowi dyżurującemu. Pracownik odbiera dziecko kieruje dziecko do wyznaczonej sali, gdzie przypomina o konieczności umycia rąk po wejściu do sali.
- 5. Przedszkole zamknięte od 8.30 do 14.30. W wyjątkowych sytuacjach rodzic telefonicznie może zgłosić wcześniejsze odebranie dziecka z przedszkola.
- 6. Przyprowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun:
 - a) zobowiązany jest do przyprowadzenia dziecka zgodnie z podpisaną deklaracją najpóźniej do godz. 8:30.
- 7. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona:
 - b) powiadamiania dzwonkiem przy drzwiach głównych pracownika przedszkola o przyjściu,
 - c) dziecko ubrane odprowadzane jest przez dyżurującego pracownika i oddane rodzicowi.

8. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny.

§5 OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor opracowuje procedurę do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Dostosowuje organizację pracy na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci oraz godzinach pobytu dzieci w przedszkolu, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o ich odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji wyposażone w środki ochrony osobistej.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

§7 OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola:
 - a) zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury,
 - b) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora,
 - c) do przedszkola wchodzi wejściem służbowym,
 - d) bezwzględnie stosuje się do obowiązujących zasad mycia i dezynfekcji rąk,
 - e) pracuje zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - f) w czasie wykonywania swoich obowiązków przemieszcza się po przedszkolu z zachowaniem dystansu społecznego,
 - g) informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych zauważonych u siebie lub u dzieci,

- h) postępuje zgodnie z zapisami Procedury bezpieczeństwa oraz stosuje się do ogólnie przyjętych przepisów BHP.

§8 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Każdy nauczyciel:

- a) sprawdza warunki do prowadzenia zajęć – liczbę dzieci zgodną z ustaleniami, dostępność środków czystości,
- b) wyjaśnia dzieciom, jakie nowe zasady obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone,
- c) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji,
- d) przypomina i daje przykład, zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu,
- e) sprawuje opiekę, prowadzi zabawy i zajęcia zgodnie z wytycznymi GIS,
- f) dba o to, by dzieci z jednej grupy nie kontaktowały się z dziećmi z innej grupy w miarę możliwości,
- g) dba o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów i w miarę możliwości większych skupisk,
- h) przestrzega ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

§9 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Personel obsługowy – woźne oddziałowe i pomoc nauczyciela pracują zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, w szczególności:

- a) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dezynfekcji,
- b) co najmniej raz na godzinę wietrzą sale, w których przebywają dzieci,
- c) dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
- d) sprzątają i dezynfekują toalety każdorazowo po wyjściu grupy dzieci,
- e) przestrzegają bezpiecznej i higienicznej organizacji podawania posiłków.

§10 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI

1. Pracownicy kuchni zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, w szczególności:

- a) przestrzegają bezpiecznych i higienicznych warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,

- b) przygotowują posiłki w czasie wykonywania czynności, utrzymują odległość społeczną pomiędzy stanowiskami pracy, stosują środki ochrony osobistej,
- c) utrzymują bieżącą higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- d) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują wszystkie powierzchnie kuchenne, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego,
- e) samodzielny referent dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko samodzielny referent, który wydaje towar kucharce,
- f) pracownik odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną. Po odebraniu produktów wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do kosza na śmieci; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie.

11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura organizacji pracy, opieki oraz zasad bezpieczeństwa na terenie Miejskiego Przedszkola Nr 55 w okresie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora zespołu.
2. Procedura Bezpieczeństwa obowiązuje do odwołania.

OŚWIADCZENIE RODZICA ZWIĄZANE ZE ZGŁOSZENIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Szanowny Rodzicu,

1 września wracamy do przedszkola. Zrobimy wszystko, by dzieci przebywały w bezpiecznych warunkach. Biorąc pod uwagę sytuację epidemiczną, uprzejmie prosimy o niezwłoczne informowanie nas o wystąpieniu w miejscu pobytu dziecka sytuacji, w których mogło dojść do zakażenia zarówno dziecka jak i osób przebywających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, wirusem COVID19.

Dla bezpiecznej realizacji zadań placówki, niezbędne jest złożenie w pierwszym dniu przyjscia dziecka do przedszkola (poprzez zaznaczenie krzyżykiem w kratce), poniższych oświadczeń i podpisanie ich:

- ☐ Informuję, że jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia/służb mundurowych/handlu/przedsiębiorstwa produkcyjnego realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.
- ☐ Oświadczam, że ani moje dziecko ani żaden z domowników nie wykazuje oznak choroby, nie jest objęty kwarantanną/nadzorem sanitarnym, nie podlega hospitalizacji z powodu COVID19, ani nie jest mi wiadome aby którakolwiek z tych osób miała kontakt z osobą objętą kwarantanną/nadzorem sanitarnym/bądź hospitalizowaną z powodu COVID 19.
- ☐ Oświadczam, że niezwłocznie odbiorę dziecko z przedszkola, po powiadomieniu mnie o występowaniu u niego objawów chorobowych.
- ☐ Oświadczam, że niezwłocznie odbiorę dziecko z przedszkola po powiadomieniu mnie o wystąpieniu w placówce zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa COVID 19.
- ☐ Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, jeżeli jego temperatura, zmierzona przy wejściu będzie wyższa od tej określonej w procedurze bezpieczeństwa placówki.
- ☐ Powziąłem informacje, że ze względów bezpieczeństwa nie zostaną wpuszczone na teren placówki. Dziecko będzie odbierane przy wejściu, przez pracownika przedszkola.
- ☐ Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury mojego dziecka przed przyjęciem go do placówki.
- ☐ Oświadczam, że jestem świadomy potencjalnego zagrożenia zakażeniem dziecka wirusem COVID 19 na terenie placówki.
- ☐ Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości wyłączenia funkcjonowania przedszkola w przypadku zaistnienia zagrożenia wynikającego z możliwości rozprzestrzeniania się wirusa COVID 19 w placówce.
- ☐ Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia placówki o każdej zmianie dot. treści powyższych oświadczeń.
- ☐ Oświadczam, że znane mi są zapisy art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2018 poz. 1600), mówiące o tym, iż składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów