

Regulamin Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 55 w Katowicach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców został ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) [zwana dalej ustawą] oraz § 9 pkt 16 Statutu Miejskiego Przedszkola nr 55 w Katowicach zatwierdzonym Uchwałą 1/2017/2018 dnia 29.11.2017r.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 55 w Katowicach, zwanego dalej przedszkolem. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola oraz Radą Pedagogiczną.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest teren przedszkola.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Rada oddziałowa - zadania oraz tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału w Radzie Rodziców.
2. Rada oddziałowa może występować z wnioskami do dyrektora przedszkola oraz nauczycieli we wszystkich sprawach przedszkola.
3. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się, zgodnie z brzmieniem art. 83 ust. 2 ustawy, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z dwóch rodziców dzieci danego oddziału. W wyborach do rad oddziałowych, jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
6. Rodzicowi, zgodnie z § 4 ust. 7 przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.
7. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania.
8. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
11. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
12. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
14. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, który jest przedstawicielem oddziału w Radzie Rodziców oraz skarbnika. Możliwe jest łączenie funkcji przewodniczącego i skarbnika rady oddziałowej.
15. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - utrzymuje stały kontakt z wychowawcą dzieci.

Rozdział IV Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

§ 6

1. Współdziała z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci.
3. Opiniuje statut przedszkola.
4. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu pracy.
5. Ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem.
6. Opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.
7. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.
8. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
9. Występuje do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
10. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przypadku, kiedy placówka otrzyma polecenie opracowania takiego programu.
11. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną zestaw programów wychowania przedszkolnego.
12. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
13. Rada Rodziców na wniosek dyrektora przedszkola opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
14. Uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy placówki (obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków,

realizowane przez nauczycieli) oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców).

15. Jeżeli Rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego placówki lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
16. Program ustalony przez dyrektora placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział V Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 7

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 8

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
2. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
3. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 9

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych zgodnie z § 4 regulaminu.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 10

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - wiceprzewodniczącego,
 - sekretarza,
 - skarbnika,
 - komisję rewizyjną.
2. Wybory osób wymienionych w § 10 ust. 1 przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
4. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz skarbnik Rady
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 11

1. Wybory osób wymienionych w § 10 ust. 1 przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
2. Zadania przewodniczącego podczas wyborów osób wymienionych w § 10 ust. 1:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na osoby wymienione w § 10 ust. 1 mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie i którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
4. Za wybranego wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Możliwe jest łączenie funkcji Skarbnika z funkcją Sekretarza Rady Rodziców.

§ 12

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z minimum dwóch osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie i którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
5. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VI Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 14

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - przygotowanie zebrania Rady Rodziców, w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców

- przekazywanie dyrektorowi przedszkola oraz innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu przedszkole lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - przekazuje nowemu przewodniczącemu Rady Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.
2. Zadania wiceprzewodniczącego Rady Rodziców w czasie niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczący pełni zadania o których mowa w § 14 ust.1
 3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
 4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - opracowanie wraz z przewodniczącym Rady Rodziców projektu preliminarza finansowego na dany rok szkolny,
 - wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 5. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
 6. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
 - koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

§ 15

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - składania wniosków i projektów uchwał,
 - udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
 4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VII Dokumentowanie zebrań

§ 16

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 17

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer i datę zebrania,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 18

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania i uchwały Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi.
3. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i organu prowadzącego.

§ 19

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 20

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.

Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał

§ 21

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
 - jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu
 - przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się"
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym
 - głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców
 - w głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
 - w głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
 - głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
7. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 22

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.
2. Fundusze Rady rodziców są zdeponowane na koncie bankowym.
3. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym Rady Rodziców.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
5. Uchwała zwykłą większością głosów osoby upoważnione do dokonywania operacji finansowych oraz do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców.

§ 23

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - poprawę bazy materialnej przedszkola,
 - wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola,
 - wycieczki,
 - imprezy,
 - nagrody,
 - zapomogi,
 - obsługę finansową Rady Rodziców,
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz dzieci,

- pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze przedszkolem.
- 2. Wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać: dyrektor przedszkola, wychowawcy, rady oddziałowe

§ 24

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 25

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 26

Rada Rodziców używa pieczętki i numeru konta.

§ 27

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 28

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 29

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 19 czerwca 2019 r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

.....
Agnieszka Jagła
przewodnicząca Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 55 w Katowicach