

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach

zatwierdzony dnia 10.05.2022 Uchwałą nr 1/2022

Przyjęty na posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach w dniu roku.

§1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach działa w oparciu o :
 - Ustawę o funkcjonowaniu rady rodziców z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe-ujednoliconą w Obwieszczeniu Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 18 maja 2021r z uwzględnieniem zmian wprowadzonych innymi ustawami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, 1915, Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późniejszymi zmianami). Przepisy dotyczą zasad powoływania i działania rady rodziców, kompetencje rady rodziców w zakresie m.in. opiniowania, konkursu na dyrektora, reprezentowanie uczniów.
 - art. 22ab, pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz 1323) z późniejszymi zmianami- dotyczący opiniowania zestawów podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
 - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) z późniejszymi zmianami, w art. 6a i 9c dotyczy udziału rady rodziców w procedurach awansu zawodowego nauczycieli.
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U.2017, poz. 1322), które nakłada na dyrektora szkoły, obowiązek zasięgnięcia opinii rady rodziców na temat propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru.
2. Niniejszy Regulamin określa cele, zadania, kompetencje oraz wew. strukturę Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego.
3. Rada Rodziców tutejszej Szkoły jest **organem społecznym, opiniodawczym i wnioskodawczym**, który reprezentuje rodziców uczniów tylko wewnątrz systemu oświaty i działa na podstawie przepisów art. 83 i 84 Ustawy - Prawie oświatowym.

§ 2

Wybory do Rady Rodziców, Prezydium oraz obowiązki.

1. Wybory do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców odbywają się co roku, a jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
2. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym i jest niejawne.
3. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających składu, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/4 członków.
4. Prezydium Rady Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców, opiekunów prawnych i uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego wobec Dyrektora i pozostałych organów szkoły, a także poza szkołą i tylko w sprawach związanych z uczniami tejże Szkoły.
5. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Prezydium Rady Rodziców oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców – określa sama Rada Rodziców - w §3.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym z przedstawicieli Rad Oddziałowych (3-osobowych) różnych klas. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi członkowie Rady Rodziców, którzy zostali zgłoszeni jako kandydaci na poszczególne stanowiska i wybrani w tajnych lub jawnych wyborach przez przedstawicieli Rad Oddziałowych.
7. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego, sekretarza, skarbnika
8. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego Rady Rodziców reprezentują rodziców i uczniów nn. Szkoły.
9. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie składu Rady Rodziców do publicznej wiadomości i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców, należy do obowiązków Dyrektora.

10. Prezydium posługuje się pieczętkami stanowiskowymi, bezimiennymi oraz pieczętą ogólną Rady Rodziców.
11. Wszelka dokumentacja Rady Rodziców oraz środki finansowe i rzeczy zakupione dla potrzeb funkcjonowania Rady np. drukarka, art. biurowe itp. oraz zobowiązania i należności wynikające z dokumentacji są przekazywane następnemu składowi Prezydium, a dalsza odpowiedzialność za te rzeczy przechodzi na następną Radę Rodziców.

§ 3

Zasady działania Rady Rodziców i Prezydium

1. Rada Rodziców jest nieposiadającym osobowości prawnej organem szkoły niezależnym od Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.
2. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace tejże Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia i głosowania Rady Rodziców, reprezentuje wraz z zastępcą Radę Rodziców na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady Rodziców, wnioski i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez tą Radę.
6. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
7. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
8. Prezydium Rady Rodziców obraduje co najmniej 2 razy w czasie kadencji.
9. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego i prowadzone są przez przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek tejże Rady.
11. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane i przekazywane do wiadomości ogółu rodziców za pomocą zakładki na stronie internetowej szkoły, komunikatorów internetowych lub emaila.
12. Głosowanie nad wnioskami i sprawami oraz opiniami odbywają się na zwołanych posiedzeniach lub za pomocą elektronicznych środków komunikacyjnych tj. zwykłego email, komunikatora WhatsApp, Teams, telefonu oraz dziennika elektronicznego Vulcan. W sposób jawny. Wymagane jest min. 50% głosów w I terminie. 25% głosów w drugim terminie. Wyniki głosowania publikowane są w zakładce Rady Rodziców na stronie internetowej Szkoły lub za pomocą elektronicznych środków komunikacyjnych tj. komunikatora WhatsApp, Teams.
13. Prezydium Rady Rodziców gromadzi dane członków wszystkich Rad Oddziałowych, rodziców, nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach m.in. na podstawie protokołów wyborów członków Rad Oddziałowych i wykorzystuje w celach związanych ze statutem szkoły (Dział II i IV statutu), Rady Rodziców i innych organów szkoły. Gromadzenie i przechowywanie danych jest zgodne z rozporządzeniami RODO.
14. Podanie danych Radzie Rodziców jest dobrowolne, jak również równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich wykorzystywanie zgodnie z celami wymienionymi w tymże Regulaminie.

§ 4

Kompetencje Rady Rodziców

1. formułowanie wniosków

Ustawa nadaje Radzie Rodziców poprzez Prezydium prawo występowania do wszystkich kluczowych podmiotów działających w szkole (do dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego) i wokół szkoły (do organ prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny) - we wszystkich sprawach szkoły.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - Występowanie poprzez Prezydium we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - Uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
 - Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora.
 - Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - Opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, np.: dziecięce i młodzieżowe kluby sportowe, organizację harcerską.
 - Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego.
 - Występowanie poprzez Prezydium do dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów (na terenie szkoły) jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju.
 - Występowanie poprzez Prezydium z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli.
 - Występowanie poprzez Prezydium z wnioskiem o utworzenie rady szkoły.
 - Wybór przedstawicieli rodziców do rady szkoły, komisji oraz innych organów, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów danej szkoły.
 - Wybór przedstawicieli rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 - Uchwalanie corocznego preliminarza rady i jego zmian.
 - Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego rady
 - Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców
 - Podejmowanie decyzji o sposobach wydatkowania zebranych funduszy.
3. Jako organ szkoły publicznej, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego – Rada Rodziców nie ma osobowości i zdolności prawnej. Nie może zatem zatrudniać osób, zawierać umów pracowniczych itp. Rada Rodziców nie może zawierać umowy na wykonanie usług związanych z zatrudnianiem pracowników. Radzie Rodziców nie wolno podpisywać umów o pracę, zlecenie czy dzieło z wyjątkiem umów o współpracę, która nie zobowiązuje Rade Rodziców do odprowadzania podatku ani składek ZUS. Daną umowę zatwierdza przewodniczący na podstawie przeprowadzonego głosowania.
4. Wnioski, zastrzeżenia i propozycje może składać każdy: dyrekcja, grono pedagogiczne lub nauczyciel, uczeń, uczniowie lub samorząd szkolny, rodzice lub opiekunowie uczniów tejże Szkoły.

§ 5

Środki finansowe

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe. Powierzone środki, zgodnie z prawem, Prezydium Rady Rodziców ma obowiązek przechowywać na koncie bankowym utworzonym na Radę Rodziców lub subkoncie szkolnym, podpętym pod konto główne tejże Szkoły. Pieczę nad zebranymi środkami Rada Rodziców powierza Przewodniczącemu i Skarbnikowi, którzy są zobowiązani co roku przygotować sprawozdanie finansowe.
2. Środki mogą być gromadzone przez radę rodziców w oparciu o:
 - dobrowolne składki.
 - inne źródła (np. kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców itp.)
 - Ustawa wskazuje, iż jedynym celem, na jaki można wydatkować zebrane środki finansowe jest - **„wspieranie działalności statutowej”**. Należy przez to rozumieć wspieranie celów i zadań szkoły - jako instytucji oświatowo-wychowawczej, zajmującej się kształceniem i wychowaniem oraz wspomaga finansowo uczniów w konkretnych zadaniach i celach kulturalno-rozrywkowych jak i kształcących. Nie można wydawać środków na zapewnienie bieżącej organizacji pracy szkoły. (Ustawodawca bowiem precyzyjnie rozstrzyga o podmiotach wykonujących to odrębne zadanie. Zgodnie z art. 10 ustawy prawo oświatowe za bieżącą działalność szkoły odpowiada - organ prowadzący szkołę).

- a) **wycieczki szkolne** - środki z funduszu mogą być w tym wypadku przeznaczone na jej dofinansowanie-sfinansowanie w całości, lub dopłata może być przeznaczona np. dla dzieci, których rodzice nie są w stanie samodzielnie sfinansować wycieczki (na podstawie przedstawionej dokumentacji finansowej rodzica/opiekuna)
 - b) **nagrody dla uczniów** - środki z funduszu mogą być w tym wypadku przeznaczone na dofinansowanie nagród częściowe lub w całości.
 - c) **imprezy szkolne** - środki z funduszu mogą być w tym wypadku przeznaczone na dofinansowanie nagród częściowe lub w całości.
 - d) **ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne.** Jeżeli Rada Rodziców zdecyduje o zakupie jakościowo lepszego wyposażenia szkoły (np. sprzętu edukacyjnego) – to taki zakup jest możliwy. Nie wolno przeznaczać środków zgromadzonych przez Radę Rodziców wynikających z obowiązku samorządowego w zakresie zapewniania w tej szkole warunków organizacyjnych, standardowo przyjętych dla szkół w danym samorządzie. Zakup ponadstandardowych elementów jest dopuszczalny, o ile łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
 - planowane w oparciu środki zgromadzone przez radę rodziców zakupy nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący,
 - zapis o takich zakupach znajduje się w §5 (zasady wydatkowania) oraz
 - zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla szkoły (eliminując sytuację zawarcia przez szkołę zobowiązań bez potwierdzonego źródła ich sfinansowania);
 - e) inne związane ze wspieraniem działalności statutowej.
3. Radzie Rodziców nie wolno przekazywać zgromadzonych środków na:
- a) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - b) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - c) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie; ławki, szafki itp.
 - d) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej szkoły;
 - e) wyposażenie szkoły w podstawowe pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych (z wyjątkiem dofinansowania do ulepszenia tychże rzeczy) ;

§ 6

Obieg wnioskowanych i opiniowanych dokumentacja

Druki wypełnia osoba wnioskująca i odpowiedzialna za wnioskowaną sprawę lub opiniowaną. Wniosek musi być złożony najpóźniej 14 dni przed wymagalną datą dokumenty opiniowanego lub rozpoczęcia sprawy. Wniosek oddawany jest powszechnemu, jawnemu głosowaniu przez 7 dni roboczych. W szczególnych przypadkach, które wymagają szybkiej decyzji, głosowanie może trwać do 24 godzin od momentu poddania wniosku do głosowania, a o terminie głosowania decyduje przewodniczący. Zgodnie z §3 pkt 12 Regulaminu rozpatrzony pozytywnie wniosek jest realizowany zgodnie z ustaleniami we wniosku. Wszelka dokumentacja przyjęta przez Prezydium jest opatrzony podpisami i pieczętkami przez przewodniczącego i przedłożony Dyrekcji szkoły w celach informacyjnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Rady Rodziców może być zmieniony przy min. 50% głosów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia i znosi wcześniejsze jego zapisy.

RADA RODZICÓW
 Szkoły Podstawowej nr 3
 ul. Poderewskiego 46 40-273 Karłowice
 (podpis przewodniczącego)

[Podpis przewodniczącego]