

REGULAMIN ICIM

Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej

1. Centrum służy uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły i rodzicom jako źródło wiedzy i informacji.
2. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki, poza przerwami szkolnymi
3. Stanowisko komputerowe w bibliotece służy wyłącznie do celów edukacyjnych: przeglądania multimedialnych programów edukacyjnych dostępnych w bibliotece, wyszukiwania informacji w Internecie, potrzebnych na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, wykonywania własnych prac dla potrzeb szkolnych i naukowych, tworzenia dokumentów na użytek szkoły.
4. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody od opiekuna ICIM i wpisaniu się do Rejestru użytkowników.
5. Stanowisko komputerowe mogą zajmować maksymalnie 2 osoby.
6. Czas pracy przy stanowisku reguluje opiekun ICIM (maksymalnie 1 godz.)
7. Opiekun centrum ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika.
8. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłosić opiekunowi centrum (nauczycielowi bibliotekarzowi).
9. NIE WOLNO!
 - wykorzystywać komputera do gier i zabaw.
 - instalować własnych programów oraz dokonywać jakichkolwiek zmian konfiguracji sprzętu i oprogramowania
 - wkładać własnych dyskiety do stacji dysków lub używać innych pamięci przenośnych bez zgody opiekuna ICIM
 - korzystać z komunikatorów internetowych (np. Skype, Tlen, Gadu-Gadu itp.), z poczty elektronicznej oraz czatów, wysyłać wiadomości tekstowych sms,
 - korzystać ze stron internetowych zawierających niepożądane treści
10. W przypadku naruszenia obowiązujących zasad opiekun ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
11. Za nieprzestrzeganie regulaminu użytkownik może zostać pozbawiony prawa korzystania z ICIM na określony czas.
12. Za ewentualne szkody poczynione przez ucznia odpowiadać finansowo będą jego rodzice (opiekunowie).