

**Procedura naboru kandydatów do klas pierwszych Szkoły
Podstawowej nr 12 im. I.J.Paderewskiego
w Zespole Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach**

rok szkolny 2018/2019

Podstawy prawne:

- Uchwała nr XXXVIII/765/17 Rady Miasta Katowice z dnia 30 marca 2017r w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez miast Katowice, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
- Zarządzenie nr 1802/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 07 lutego 2018r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, a także oddziałów sportowych i oddziałów dwujęzycznych klas wyższych niż klasa pierwsza szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice.
- Zarządzenie nr 1823/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 23 lutego 2018r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, a także oddziałów sportowych i oddziałów dwujęzycznych klas wyższych niż klasa pierwsza szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice.

§1

Zasady przyjęć

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązany jest rodzic lub opiekun prawny.
2. W roku szkolnym 2018/2019 do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach przyjmowane są:
 - 1) dzieci 8-letnie z rocznika 2010 którym odroczono obowiązek szkolny.
 - 2) dzieci 7-letnie z rocznika 2011
 - 3) dzieci 6-letnie z rocznika 2012, które odbyły obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Do klas programowo wyższych (w tym do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego) przyjmowane są dzieci:
 - 1) z urzędu,

- 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego w zależności od możliwości szkoły i liczebności klas,

§2

Składanie wniosków

1. Rodzic kandydata z obwodu szkoły składa do sekretariatu zespołu kartę zapisu dziecka sześcioletniego/siedmioletniego do klasy I.
2. Rodzic kandydata spoza obwodu szkoły składa do sekretariatu wniosek o przyjęcie dziecka sześcioletniego/siedmioletniego do klasy I, oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych, oświadczenie woli, zaświadczenie o spełnianiu kryteriów rekrutacji.

§3

Postępowanie rekrutacyjne i kryteria przyjęć

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor ustala skład komisji oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Dzieci przyjmowane są do szkoły w oparciu o kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - 1) zamieszkanie kandydata na terenie miasta Katowice – 32 pkt;
 - 2) uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru – 16 pkt;
 - 3) rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie – 14 pkt;
 - 4) ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata – 4 pkt;
 - 5) rozliczanie się przez rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego mieszkających/ego w mieście Katowice z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie miasta Katowice – 2 pkt;
 - 6) wielodzietność rodziny kandydata – 1pkt;
 - 7) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt;
 - 8) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt;
 - 9) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt;
 - 10) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt;
 - 11) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt;
 - 12) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.
3. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna przechodzi do drugiego etapu naboru.

§ 4

Warunki i dokumenty potwierdzające spełnianie ustalonych kryteriów

1. Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego potwierdzającymi kryteria są:
 - 1) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata na terenie miasta Katowice

- 2) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km do szkoły do której ubiega się o przyjęcie;
 - 3) Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie o miejscu złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty)
 - 4) Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o wielodziatności kandydata
 - 5) Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (DZ.U z 2016 r., poz. 2046)
 - 6) Kopia prawomocnego wyroku Sądu Rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
 - 7) kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, (DZ..U 2016 r. poz. 575 z późn., zm)
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w kopii, które poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

§ 5

Rozpatrywanie wniosków w pracach komisji rekrutacyjnej

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje analizy dokumentów związanych z rekrutacją.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie w sekretariacie Zespołu .
4. Komisja rozpatruje do przyjęcia kandydatów spoza rejonu , którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzenia oświadczenia woli rodzica/ prawnego opiekuna .

§ 6

Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - od 1.03.2018r. do 28.03.2018r
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art.150 ust.7 Ustawy-Prawo Oświatowe do 5 kwietnia 2018r

- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (nie dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego lub sportowego)- 6 kwietnia .2018 r.
- 4) Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka. Potwierdzenie należy złożyć w formie postaci pisemnego oświadczenia (nie dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego lub sportowego)- od 10 kwietnia 2018 do 13 kwietnia 2018r
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (nie dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego lub sportowego)-18 kwiecień 2018r.

2. Terminy postępowania uzupełniającego:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - od 17.05.2018r. do 24.05.2018r
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art.150 ust.7 Ustawy-Prawo Oświatowe do 25 maja 2018r
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (nie dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego lub sportowego)- 11 czerwca 2018 r.
- 4) Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka. Potwierdzenie należy złożyć w formie postaci pisemnego oświadczenia (nie dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego lub sportowego)- od 12 czerwca 2018 do 15 czerwca 2018r
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (nie dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego lub sportowego)-14 czerwca 2018r.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do szkoły, o których mowa w § 5 ust.3 oraz w § 6 ust. 1 pkt. 3 i ust.2 pkt. 3 niniejszej procedury nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do szkoły .
2. Niniejsza procedura naboru dostępna jest do wglądu na terenie szkoły oraz umieszczona na stronie internetowej.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.