

Informacja obowiązująca dla uczniów klas 8 dotycząca przebiegu egzaminu w dniach 23-24-25 maja 2023 rok.

Podstawa prawna:

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2022r. poz. 1636)

Egzamin ósmoklasisty odbywa się w budynku Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach.

1.Uczeń zgłasza się w każdym dniu egzaminu w miejscu i czasie wyznaczonym przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Zespołu- zob. tabela- **Przydział sali oraz organizacja egzaminu.**

Uczniowie przychodzą do szkoły **w stroju galowym (uroczystym)**. Będę wchodzić do szkoły **głównym wejściem** w zależności od wyznaczonej sali egzaminacyjnej w ustalonym czasie i zgłaszają swoją obecność nauczycielom dyżurującym przy drzwiach wejściowych:

23 i 24 maja

8.20- zdający w sali sportowej MOS

8.30- zdający w salach lekcyjnych SP12

Ósmoklasiści udają się do szafek, gdzie mają obowiązek zostawić swoje rzeczy (odzienie wierzchnie, torby, plecaki, telefony, itp.)

25 maja

8.30- wszyscy zdający wchodzi do szkoły **głównym wejściem**

2. W dniach: 23-24-25 maja 2023 r.:

Po zostawieniu swoich rzeczy w szafkach zdający bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej:

23 i 24 maja o godzinie **8.25 (MOS) i 8.35 (pozostałe sale)**, a o **8.35- 25 maja** zdający wchodzi do wyznaczonych sali egzaminacyjnych; pojedynczo, według kolejności na liście umieszczonej na drzwiach.

Zdający losują nr stolików i zajmują wylosowane miejsca. Niektórzy uczniowie będą mieli wskazane miejsce, przy którym będą pracować. Każdy uczeń powinien mieć przy sobie dokument tożsamości –(np. ważną legitymację szkolną) i okazać go, gdy jest o to poproszony.

3. Na egzamin uczeń przynosi wyłącznie przybory do pisania i rysowania zgodnie z **komunikatem OKE o przyborach: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, niewymazywalny**, na matematykę dodatkowo- **linijkę**. Nie wolno wносить ołówka! Rysunki wykonuje się długopisem/piórem. Uczeń każdego dnia egzaminu może wnieść małą butelkę wody mineralnej, w fabrycznie zamkniętej butelce (pojemność 500 ml) i postawić ją przy nodze stolika.

Nie wolno wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych. Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia telefonów i urządzeń telekomunikacyjnych na salę egzaminacyjną! Zakaz dotyczy uczniów i nauczycieli!

4. Przewodniczący zespołu nadzorującego w danej sali w obecności wybranego ucznia (jedne z wszystkich zdających) odbiera pakiety z zestawami egzaminacyjnymi i przenosi je do sali egzaminacyjnej.

Następnie przed rozdaniem prac PZN informuje uczniów o zasadach zachowania się podczas egzaminu i o dodatkowych 5 minutach na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (nie dotyczy uczniów z dostosowaniami).

5. Każda część egzaminu rozpoczyna się od rozdania zestawów egzaminacyjnych punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE tj. o 9.00.

6. Po otrzymaniu zestawów na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego
Uczniowie mają obowiązek:

a) Sprawdzić kompletność arkusza (zeszyt zadań + karta odpowiedzi), numery stron, jakość wydruku;

zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego.

b) Sprawdzić poprawność numerów PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE z danymi na pasku przygotowanym dla ucznia;

c) Niekompletność arkusza egzaminacyjnego należy natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego; po czym uczeń **otrzymuje kompletny zestaw** egzaminacyjny, co **potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu egzaminu.**

d) Następnie każdy uczeń (oprócz uczniów, którym dostosowano warunki egzaminu) ma zapisać swój trzycyfrowy kod i numer PESEL w wyznaczonych miejscach zestawu egzaminacyjnego i umieścić naklejki z PESEL-em i identyfikatorem szkoły w wyznaczonych miejscach na arkuszu i karcie odpowiedzi;

7. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

a) j. polski- **120 minut**, wydłużenie do **180 minut**

b)matematyka - **100 minut**, wydłużenie do **150 minut**

c) język obcy nowożytny- **90 minut**, wydłużenie do **135 minut**

8.Zdający rozwiązuje zadania, zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem; (rysunki także wykonuje długopisem lub piórem)

9.Po rozdaniu testów uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali, jedynie w uzasadnionych przypadkach, ale nie później niż w chwili zakończenia czynności organizacyjnych decyzję o wpuszczeniu ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego.

10. Zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (nie dotyczy uczniów z dostosowaniem form (np. arkusz o symbolu 700, 200 i dyslektyków)

W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu , a w szczególności:

a)nie opuszcza sali egzaminacyjnej(tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej). Czas nieobecności ucznia w sali egzaminacyjnej zostaje odnotowany w protokole przebiegu egzaminu z danej sali.

b) nie opuszcza wylosowanego miejsca

c) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi

d)nie wypowiada uwag i komentarzy

e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych

11. W przypadku

-stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia

-wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzeń telekomunikacyjnych w sali egzaminacyjnej

-zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (Dyrektor) przerywa danemu uczniowi pracę z arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiedni zakres danej części egzaminu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia egzaminu.

11. Członkowie zespołu nadzorującego mogą poruszać się po sali w trakcie egzaminu, by monitorować jego prawidłowy przebieg, cicho i bez zagładania do prac uczniów;

12. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego **przez podniesieni ręki i zamyka swój arkusz** egzaminacyjny, odkładając go na brzeg stolika. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność kodowania i kompletność arkusza i odbiera go. Dodatkowo, jeżeli zdający odda pracę 10 min przed zakończeniem czasu pracy z arkuszem, to przewodniczący lub członek sprawdza **w obecności ucznia**, czy poprawnie naniósł odpowiedzi na kartę odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca mu przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

Na **10 min przed** zakończeniem egzaminu przewodniczący przypomina o tym fakcie zdającym.

13. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę, mają **5 min dodatkowych** na sprawdzenie poprawności wykonania tej czynności.

14. Uczniowie **3 lipca 2023 r.** będą mieli możliwości sprawdzenia wyników, jakie uzyskali na egzaminie (sumarycznych oraz za rozwiązanie każdego zadania w arkuszu egzaminacyjnym), w systemie ZIU (www.wyniki.edu.pl), do którego będą się logować za pomocą uzyskanego loginu oraz hasła od dyrektora szkoły ,w której przystępują do egzaminu ósmoklasisty.

Zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymają **6 lipca 2023 r.** w szkole macierzystej za potwierdzeniem odbioru.