

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(pesel)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data urodzenia)

.....
(klasa)

**Do Dyrekcji
Zespołu Szkół i Placówek nr 1
w Katowicach**

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrobienie **duplikatu świadectwa szkolnego**,
ponieważ oryginał

Do Państwa szkoły uczęszczałam/łem w latach

W załączeniu potwierdzenie dokonania przelewu za duplikat.

Dodatkowe uwagi:

.....

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

WAŻNA INFORMACJA DLA RODZICÓW I UCZNIÓW

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.05.2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych winny być wnoszone opłaty w następującej wysokości:

- duplikat legitymacji szkolnej – 9,00 zł,
- duplikat świadectwa szkolnego – 26,00 zł.

Wpłat proszę dokonać na konto Zespołu Szkół i Placówek nr 1

PKO BP SA w Katowicach

86 1020 2313 0000 3402 0573 3078

W tytule proszę podać skróconą nazwę zespołu – ZSiP nr 1

- za co jest wpłata - duplikat legitymacji bądź świadectwa .

Dokumenty jakie należy złożyć w sekretariacie w celu wydania duplikatu :

- Podanie o wystawienie duplikatu legitymacji / świadectwa.
- Dowód wpłaty.
- Zdjęcie - w przypadku duplikatu legitymacji szkolnej (zdjęcie należy opisać - imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, pesel, adres zameldowania / zamieszkania).