

**REGULAMIN**  
**wypożyczenia bezpłatnych podręczników**  
**oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji programów nauczania**  
**w Szkole Podstawowej nr 12 w Katowicach**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne gromadzone są w bibliotece szkolnej i stanowią własność szkoły. Wypożyczane są kolejnym trzem rocznikom uczniów na okres jednego roku szkolnego.
2. Materiały ćwiczeniowe wydawane są uczniowi na początku roku szkolnego stają się jego własnością. W przypadku zmiany szkoły uczeń zabiera materiały ćwiczeniowe ze sobą do nowej szkoły.
3. W przypadku dołączenia do klasy nowego ucznia w czasie trwania roku szkolnego otrzymuje on komplet podręczników do danej klasy, natomiast materiały ćwiczeniowe zachowuje z poprzedniej szkoły.
4. Udostępniane podręczniki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
5. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
6. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W podręczniku nie wolno niczego pisać, zaznaczać, podkreślać, kolorować itp. Jeżeli do podręcznika dołączona jest płyta CD stanowi ona integralną część podręcznika i należy zwrócić ją w stanie nie naruszonym wraz z podręcznikiem.
7. W przypadku oddania podręcznika bez płyty, podręcznik uznany będzie za niekompletny/zniszczony i nie zostanie przyjęty.
8. Rodzic ponosi odpowiedzialność materialną. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonego podręcznika rodzic zobowiązany jest do jego odkupienia.
9. Rodzic ucznia wypożyczającego podręczniki podpisuje oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.
10. W przypadku, jeśli rodzic nie podpisze oświadczenia, dziecko będzie mogło korzystać z podręcznika tylko w szkole. Nie będzie mogło korzystać z podręcznika w domu.
11. Podręczniki należy zwrócić w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. Uczeń odchodzący ze szkoły w ciągu roku szkolnego oraz kończący klasę ósmą jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w ostatnim dniu jego nauki w szkole.
13. Jeżeli uczeń nie zwróci podręcznika z danego przedmiotu wypożyczonego mu przez szkołę to w następnej klasie nie otrzyma podręcznika z tego przedmiotu.
14. Potwierdzeniem zwrotu wypożyczonego podręcznika przez ucznia jest wykreślenie jego numeru w liście zbiorczej klasy znajdującej się w bibliotece szkolnej.
15. O zaległości informowane jest dziecko oraz wychowawca klasy. Do 31 sierpnia danego roku szkolnego w dzienniku elektronicznym rodzic otrzymuje informację o niezwróconym podręczniku przez jego dziecko.

- Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły