



Adnotacje RR

Uchwała nr	
Rozliczono wydatki w kwocie:	
Data rozliczenia	

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy**)

Katowice,

.....
(telefon i/lub mail**)

Rada Rodziców

Szkoła Podstawowa nr 12 im. I.J. Paderewskiego
ul. Paderewskiego 46, 40-282 Katowice

Wniosek o dofinansowanie

1. Zwracam/y się z prośbą o pokrycie wydatków w kwocie zł
na organizację*:

 Konkursu

Nazwa lub czego dotyczy		Jakie klasy obejmie		Kiedy (miesiąc w przybliżeniu)	
Co ma być sfinansowane przez RR? <small>*jeśli jest za mało miejsca można dopisać na końcu wniosku</small>					

 Kiermaszu

Nazwa lub czego dotyczy		Jakie klasy obejmie		Kiedy (miesiąc w przybliżeniu)	
Co ma być sfinansowane przez RR? <small>*jeśli jest za mało miejsca można dopisać na końcu wniosku</small>					

 Zawodów

Nazwa lub czego dotyczy		Jakie klasy obejmie		Kiedy (miesiąc w przybliżeniu)	
Co ma być sfinansowane przez RR? <small>*jeśli jest za mało miejsca można dopisać na końcu wniosku</small>					

 Zajęć dodatkowych

Nazwa lub czego dotyczy		Jakie klasy obejmie		Kiedy (miesiąc w przybliżeniu)	
Co ma być sfinansowane przez RR? <small>*jeśli jest za mało miejsca można dopisać na końcu wniosku</small>					

 Imprezy okolicznościowej

Nazwa lub czego dotyczy		Jakie klasy obejmie		Kiedy (miesiąc w przybliżeniu)	
Co ma być sfinansowane przez RR? <small>*jeśli jest za mało miejsca można dopisać na końcu wniosku</small>					

 Teatryku/spotkania z interesującą osobą

Nazwa lub czego dotyczy		Jakie klasy obejmie		Kiedy (miesiąc w przybliżeniu)	
Co ma być sfinansowane przez RR? <small>*jeśli jest za mało miejsca można dopisać na końcu wniosku</small>					

Zakończenia roku szkolnego

Nazwa lub czego dotyczy		Jakie klasy obejmie		Kiedy (miesiąc w przybliżeniu)	
Co ma być sfinansowane przez RR? <small>*jeśli jest za mało miejsca można dopisać na końcu wniosku</small>					

Inne, jakie

Nazwa lub czego dotyczy		Jakie klasy obejmie		Kiedy (miesiąc w przybliżeniu)	
Co ma być sfinansowane przez RR? <small>*jeśli jest za mało miejsca można dopisać na końcu wniosku</small>					

2. Zakupy zrealizuję* (zaznacz „x” właściwe):

- z wykorzystaniem zaliczki w formie gotówki pobranej od Skarbnika RR,
- w formie refundacji poniesionych kosztów,
- na podstawie faktury proforma lub faktury właściwej wystawionej na Radę Rodziców,
- w ramach zakupów wspólnych RR (np. hurtowych zakupów nagród dedykowanych kilku wnioskom).

3. Do rozliczenia wniosku zobowiązują się przekazać **najpóźniej dwa tygodnie od zakończenia inicjatywy:**

- a. Zdjęcia zakupionych rzeczy/nagród/książek/itp. (mailem na adres zsipnr1rr12@gmail.com)
- b. Minimum 2 zdjęcia ze zrealizowanej inicjatywy (mailem na adres zsipnr1rr12@gmail.com)
- c. Faktury/rachunki/paragony (nie dotyczy, jeśli zakup realizowany jest w ramach zakupów wspólnych RR) - w formie oryginału osobiście Skarbnikowi RR lub do skrzynki podawczej w sekretariacie szkoły lub w przypadku faktury/faktury proforma z terminem płatności mailem na adres zsipnr1rr12@gmail.com.

Dodatkowe informacje o inicjatywie

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja Rady Rodziców

Rada Rodziców zaopiniowała wniosek pozytywnie w dniu ***

Przyjęto Uchwałą nr ***

Rada Rodziców zaopiniowała wniosek negatywnie w dniu ***

.....
Podpis Przewodniczącego RR/Skarbnika RR