

ZSiP1.4316. 20...

Katowice, dn

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pesel)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data urodzenia)

.....
(klasa)

DO DYREKCJI

Zespołu Szkół i Placówek NR 1

W Katowicach

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrobienie **DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO (ŚWIADECTWA GIMNAZJUM)**, ponieważ oryginał:

.....
.....

Do Państwa szkoły / gimnazjum uczęszczałam / em w latach.....

W załączeniu przedkładam potwierdzenie dokonania przelewu za duplikat legitymacji.

Dodatkowe uwagi:

.....

.....
Podpis wnioskodawcy / podpis rodzica /
opiekuna prawnego

WAŻNA INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY, RODZICÓW I UCZNIÓW

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.05.2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych winny być wnoszone opłaty w następującej wysokości:

- duplikat legitymacji szkolnej — 9,00 zł,
- duplikat świadectwa szkolnego — 26,00 zł.

Wpłat proszę dokonać na konto Zespołu Szkół i Placówek nr 1
PKO BP SA w Katowicach

Nr 86 1020 2313 0000 3402 0573 3078

W tytule proszę podać skróconą nazwę zespołu — ZSiP nr 1

- za co jest wpłata - duplikat legitymacji bądź świadectwa

Dokumenty jakie należy złożyć w sekretariacie w celu wydania duplikatu :

- Podanie o wystawienie duplikatu legitymacji / świadectwa.
- Dowód wpłaty.
- Zdjęcie - w przypadku duplikatu legitymacji szkolnej (zdjęcie należy opisać - imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, pesel, adres zameldowania / zamieszkania).