

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026

I. Cele konkursu

1. Wspieranie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań lingwistycznych uczniów szkół podstawowych w zakresie języka angielskiego.
2. Pogłębianie wiedzy o geografii, kulturze, historii i życiu codziennym mieszkańców Związku Australijskiego (Commonwealth of Australia).
3. Tworzenie możliwości współzawodnictwa uczniów i szkół, do których uczęszczają.
4. Propagowanie idei wspierania uzdolnień oraz promocja nauczycieli i szkół wspierających uzdolnienia uczniów.
5. Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki w szkołach wyższego szczebla poprzez wdrażanie do samokształcenia oraz trafne rozpoznawanie możliwości uczniów.

II. Zakres umiejętności

Umiejętności wymagane od uczestników Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego opisane są w podstawie programowej dla przedmiotu język angielski dla szkoły podstawowej.

1. Znajomość środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych).
 2. Rozumienie wypowiedzi.
 3. Tworzenie wypowiedzi.
 4. Reagowanie na wypowiedzi.
 5. Przetwarzanie wypowiedzi.
-
1. Znajomość środków językowych (leksykalnych, ortograficznych, ortograficznych).

Zakres środków leksykalnych



ZAKRES TEMATYCZNY	PIERWSZY I DRUGI STOPIEŃ	TRZECI STOPIEŃ
CZŁOWIEK		
np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności	✓	✓
MIEJSCE ZAMIESZKANIA		
np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe	✓	✓
EDUKACJA		
np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne	✓	✓
PRACA		
np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu	✓	✓
ŻYCIE PRYWATNE		
np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy	✓	✓
ŻYWIENIE		
np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe	✓	✓
ZAKUPY I USŁUGI		
np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru	✓	✓
PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA		
np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa,	✓	✓
KULTURA		
np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media	✓	✓
SPORT		



np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe	✓	✓
ZDROWIE		
np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna	✓	✓
NAUKA I TECHNIKA		
np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej, odkrycia naukowe, wynalazki	✓	✓
ŚWIAT PRZYRODY		
np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia, ochrona środowiska naturalnego	✓	✓
ŻYCIE SPOŁECZNE		
np. wydarzenia i zjawiska społeczne	✓	✓

Zakres środków gramatycznych

	PIERWSZY I DRUGI STOPIEŃ	TRZECI STOPIEŃ
PRZEDIMEK		
Użycie przedimka nieokreślonego	✓	✓
Użycie przedimka określonego	✓	✓
Użycie przedimka zerowego	✓	✓
RZECZOWNIK		
Tworzenie liczby mnogiej regularnej	✓	✓
Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej	✓	✓
Rzeczowniki policzalne	✓	✓
Rzeczowniki niepoliczalne	✓	✓
Forma dzierżawcza	✓	✓
Rzeczowniki złożone	–	✓
ZAIMEK		
Zaimki osobowe w formie podmiotu	✓	✓
Zaimki osobowe w formie dopełnienia	✓	✓
Zaimki <i>one/ones</i>	✓	✓
Zaimki dzierżawcze	✓	✓
Zaimki wskazujące	✓	✓



Konkursy przedmiotowe organizowane przez Śląskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026

Zaimki pytające	✓	✓
Zaimki nieokreślone	✓	✓
Zaimki względne	–	✓
Zaimki zwrotne	–	✓
Zaimki emfatyczne	–	✓
Zaimki wzajemne	–	✓
Zaimek bezosobowy <i>you</i>	–	✓
PRZYMIOTNIK		
Przymiotniki dzierżawcze	✓	✓
Regularne stopniowanie przymiotnika	✓	✓
Nieregularne stopniowanie przymiotnika	✓	✓
Użycie <i>so, such, how, too, not enough i what</i> z przymiotnikami	✓	✓
Szyk przymiotników w zdaniu	✓	✓
Przymiotniki złożone	✓	✓
LICZEBNIK		
Liczebniki główne	✓	✓
Liczebniki porządkowe	✓	✓
PRZYSŁÓWEK		
Regularne stopniowanie przysłówków	✓	✓
Nieregularne stopniowanie przysłówków	✓	✓
Przysłówki czasu i miejsca	✓	✓
Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości	✓	✓
Tworzenie przysłówka od przymiotnika	✓	✓
Miejsce przysłówka w zdaniu	✓	✓
PRZYIMEK		
Przymyki miejsca, kierunku, odległości	✓	✓
Przymyki czasu	✓	✓
Przymyki sposobu	✓	✓
Wyrażenia przymikowe	✓	✓
SPÓJNIK		
Spójniki: <i>and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as</i>	✓	✓
CZASOWNIK		



Bezokoliczniki i formy osobowe	✓	✓
Czasowniki posiłkowe	✓	✓
Czasowniki modalne	✓	✓
Tryb rozkazujący	✓	✓
Czasowniki regularne	✓	✓
Czasowniki nieregularne	✓	✓
Imiesłów czynny	✓	✓
Imiesłów bierny	✓	✓
<i>Question Tags</i> (pytania ogonkowe)	✓	✓
Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności	✓	✓
Konstrukcja „ <i>be going to</i> ”	✓	✓
Konstrukcja „ <i>have to</i> ”	✓	✓
Konstrukcja „ <i>would like to</i> ”	✓	✓
Strona czynna	✓	✓
Strona bierna <i>Passive Voice</i>	✓	✓
Następstwo czasów	–	✓
Mowa zależna	–	✓
Czasowniki złożone (<i>phrasal verbs</i>)	✓	✓
Wyrażenia <i>had better, would rather, would prefer</i>	–	✓
Wyrażenia idiomatyczne (zakres: czas, podróżowanie, pieniądze)	–	✓
Konstrukcja - <i>Causative Form: have/get + object + past participle</i>	–	✓
SKŁADNIA		
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące	✓	✓
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous</i>	✓	✓
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Future Perfect, Future Perfect Continuous</i>	–	✓
Zdania z podmiotem <i>it</i>		✓
Zdania z podmiotem <i>there</i>	✓	✓
Zdania z dwoma dopełnieniami	✓	✓
Zdania współrzędnie złożone	✓	✓
Pytania pośrednie	✓	✓

Zdania podrzędnie złożone:		
- zdania przydawkowe: <i>defining and non-defining relative clauses</i>	–	✓
- zdania okolicznikowe przyczyny ze spójnikami <i>as, since, because, for, for the reason, on the ground that, because of, due to</i>	–	✓
- zdania okolicznikowe celu ze spójnikami: <i>to, in order to, so as to, so that, with a view to, for, in case, for fear of</i>	–	✓
- zdania okolicznikowe czasu, miejsca	–	✓
- zdania okolicznikowe sposobu ze spójnikami: <i>as, as if, as though, (in) the (same) way</i>	–	✓
- zdania okolicznikowe wstępne z: <i>although, even though, despite, in spite of, while, whereas, but, on the other hand, nevertheless, however, no matter how, whatever</i>	–	✓
- zdania wykrzyknikowe	–	✓
- zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym	✓	✓
- zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym	✓	✓
- zdania warunkowe w 3 okresie warunkowym	–	✓
- zdania warunkowe nierzeczywiste z: <i>I wish, if only, suppose, it's (high) time, I'd rather/ sooner</i>	–	✓
- zdania warunkowe mieszane	–	✓

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ określanie głównej myśli tekstu,
- ✓ określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- ✓ znajdowanie w tekście określonych informacji,
- ✓ określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- ✓ określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- ✓ rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, ✓ rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.



3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- ✓ opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- ✓ przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- ✓ relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- ✓ wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- ✓ przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- ✓ przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- ✓ opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- ✓ opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażenie skargi, przeprosin,
- ✓ stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- ✓ rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- ✓ stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- ✓ prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- ✓ proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- ✓ prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- ✓ wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,

- ✓ wyrażanie swoich emocji,
 - ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
 - ✓ wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
 - ✓ wyrażanie skargi, przeproszanie, przyjmowanie przeprosin,
 - ✓ prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.
5. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

III. Zakres treści

Wiedza o Australii

Zakres treści Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego obejmuje i poszerza treści podstawy programowej kształcenia ogólnego z języka angielskiego dla szkoły podstawowej. Obejmuje również treści zawarte we wskazanych pozycjach literatury.

I stopień

Zakres wiedzy i umiejętności oraz proponowanej literatury opracowuje szkolna komisja konkursowa zgodnie z § 6 Regulaminu konkursu. Informację przekazuje dyrektor szkoły do 10 września 2025 r.

I i II stopień

Zakres treści

1. Geografia Australii np. położenie, krainy, ukształtowanie terenu, klimat.
2. Fauna i flora.
3. Pierwsi osadnicy, Aborygeni i ich kultura, początki osadnictwa europejskiego, droga ku nowoczesności.
4. Populacja, najważniejsze miasta, języki.
5. Atrakcje turystyczne, słynne miejsca i instytucje.
6. Kultura i sztuka:

- literatura,
 - film,
 - muzyka, np. słynne grupy muzyczne, piosenkarze i piosenkarki,
 - wybitni naukowcy,
 - muzea i galerie,
 - media,
 - symbole, flagi, itp.
7. Sport, np. popularne dyscypliny.
8. Życie codzienne:
- święta, festiwale i tradycje
 - kuchnia
 - pieniądze

III stopień

Zakres treści:

Uczestników konkursu obowiązuje znajomość treści ze stopnia II, a ponadto:

1. Historia, wydarzenia, słynne postacie,
2. Ustrój polityczny,
3. Gospodarka,
4. Szkolnictwo.

IV. Proponowana literatura

1. Podręczniki do nauczania języka angielskiego dla szkół podstawowych dopuszczone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Materiały tematyczno-leksykalne oraz do nauki gramatyki np.:
 - M.Vince, *Language Practice for First 5 ED*, Macmillan, rok wydania 2014,
 - J.Dooley, V.Evans, *Grammarway 4*, Express Publishing, rok wydania 2013 i następne,
 - Praca zbiorowa, *Angielski Najważniejsze idiomy*, Edgard, rok wydania 2019, – K.Wiśniewska, *Angielski. Najważniejsze kolokacje*, Edgard, rok wydania 2019.



3. Materiały krajoznawcze, np.:

- Jennifer Gascoigne, *Australia*, Macmillan Readers, rok wydania 2019,
- Virginia Evans, Jenny Dooley, *Aboriginal Australians*, Express Publishing, rok wydania 2015,
- strona internetowa np. <https://www.citizenshiptest.au/book> (wyłącznie w zakresie części: Book).

4. Słowniki języka angielskiego: Cambridge Dictionary, Oxford Learner's Dictionary, MerriamWebster America's Most Trusted Dictionary, Collins Dictionary.

5. Czasopisma do nauki języka angielskiego.


2025 -09- 09

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

Jerzy Bałowski