

Informacja obowiązująca dla uczniów klas 8 dotycząca przebiegu egzaminu w dniach 11-12-13 maja 2026 rok.

Podstawa prawna:

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2022r. poz. 1636, z póź.zm.)

Egzamin ósmoklasisty odbywa się w budynku Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach.

1.Uczeń zgłasza się w każdym dniu egzaminu w miejscu i czasie wyznaczonym przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Zespołu- zob. tabela- **Przydział sali oraz organizacja egzaminu.**

Uczniowie przychodzą do szkoły w **stroju galowym (uroczystym)**. Będę wchodzić do szkoły **głównym wejściem** w zależności od wyznaczonej sali egzaminacyjnej w ustalonym czasie i zgłaszają swoją obecność nauczycielom dyżurującym przy drzwiach wejściowych:

11 i 12 maja

8.25- zdający w sali gimnastycznej SP12

8.30- zdający w pozostałych salach SP12

Ósmoklasiści udają się do szafek, w których mają obowiązek zostawić swoje rzeczy (odzienię wierzchnie, torby, plecaki, telefony, itp.)

13 maja

8.35- wszyscy zdający wchodzi do szkoły głównym wejściem

2. W dniach: 11-12-13 maja 2026 r.:

Po zostawieniu swoich rzeczy w szafkach zdający bezpośrednio kierują się do sali egzaminacyjnej:

11 i 12 maja o godzinie **8.30 (sala gimnastyczna SP12) i 8.35 (pozostałe sale)**, a o **8.40- 13 maja** zdający wchodzi do wyznaczonych sali egzaminacyjnych pojedynczo, według kolejności na listach umieszczonych na drzwiach.

Zdający losują nr stolików i zajmują wylosowane miejsca. Niektórzy uczniowie będą mieli wskazane miejsce, przy którym będą pracować.

Każdy uczeń powinien mieć przy sobie dokument tożsamości – (np. ważną legitymację szkolną) i okazać go przy wejściu.

3. Na egzamin uczeń przynosi wyłącznie przybory do pisania i rysowania zgodnie z **komunikatem OKE o przyborach: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, niewymazywalny**, na matematykę dodatkowo- **linijkę**. Nie wolno wnosić ołówka! Rysunki wykonuje się długopisem/piórem. Uczeń każdego dnia egzaminu może wnieść małą butelkę wody mineralnej, w fabrycznie zamkniętej butelce (pojemność 500 ml) i postawić ją przy nodze stolika.

Zakaz dotyczy uczniów i nauczycieli!

Nie wolno wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych. Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia telefonów i urządzeń telekomunikacyjnych na salę egzaminacyjną! (urządzeń wyposażonych w technologie umożliwiające łączenie się z innymi urządzeniami oraz z Internetem).

Na egzaminie ósmoklasisty uczeń cudzoziemski może korzystać ze słowników dwujęzycznych fakultatywnie, pod warunkiem że taka możliwość została przyznana jako forma dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

4. Przewodniczący zespołu nadzorującego (PZN) w danej sali w obecności wybranego ucznia (jeden z wszystkich zdających) odbiera pakiety z zestawami egzaminacyjnymi od Dyrektora i przenosi je do sali egzaminacyjnej.

!!! Następnie przed rozdaniem prac PZN informuje uczniów:

- 1) o zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty
- 2) o konieczności zapisywania rozwiązań zadań otwartych bezpośrednio w karcie rozwiązań zadań otwartych (nie w zeszycie zadań egzaminacyjnych) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z **matematyki oraz języka niemieckiego** (nie dotyczy to arkuszy w dostosowanej formie, w których nie ma kart rozwiązań zadań otwartych)
- 3) o konieczności wykonania w czasie przeznaczonym na pracę z arkuszem egzaminacyjnym wszystkich czynności związanych z pracą z tym arkuszem, tj. zapisania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i sprawdzenia ich poprawności, przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi i sprawdzenia poprawności przeniesienia tych odpowiedzi (przeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi dotyczy wyłącznie tych uczniów, którzy mają taki obowiązek)
- 4) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

5. Każda część egzaminu rozpoczyna się od rozdania zestawów egzaminacyjnych punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE tj. o 9.00.

6. Po otrzymaniu zestawów na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego uczniowie mają obowiązek:

1) zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na początkowych stronach arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym odpowiednio:

a) Sprawdzić kompletność arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi), numery stron, jakość wydruku; (dotyczy arkusza standardowego 100- j. polski, j. angielski). W arkuszu z matematyki i j. niemieckim w wersji standardowej (OMAP-100): sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi, oraz (c) kartę rozwiązań zadań otwartych

b) Niekompletność arkusza egzaminacyjnego należy natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego; po czym uczeń **otrzymuje kompletny zestaw** egzaminacyjny, co **potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu egzaminu.**

c) Sprawdzić poprawność numerów PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE z danymi na pasku przygotowanym dla ucznia; zgodności kodu arkusza z kodem na naklejkach.

d) Następnie każdy uczeń (oprócz uczniów, którym dostosowano warunki egzaminu) ma zapisać swój trzyznakowy kod i numer PESEL w wyznaczonych miejscach zestawu egzaminacyjnego i umieścić naklejki z PESEL-em i identyfikatorem szkoły w wyznaczonych miejscach na arkuszu i karcie odpowiedzi oraz na matematyce na karcie rozwiązań zadań otwartych;

UWAGA!

W przypadku arkusza z matematyki (OMAP-100) i j. niemieckiego (OJNP-100) w związku z **przeprowadzonym** e-oceniem – kodowaniu będą podlegać poszczególne kartki przeznaczone na zapisanie rozwiązań zadań otwartych.

UWAGA!

W przypadku uczniów, którym rada pedagogiczna przyznała dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu z danego przedmiotu polegające na nieprzenoszeniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi lub zastosowaniu szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych, uwzględniających specyficzne trudności w uczeniu się, na naklejce znajdują się oznaczenia, odpowiednio: „N” (czyli „nieprzenoszenie”) i/lub „DZO”

(czyli „dostosowane zasady oceniania”).

W przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach (tj. OPO/OMA/OJ**-700, -200,) oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, **czynności związane z kodowaniem** – w tym naklejenie naklejek na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi – **wykonują członkowie zespołu nadzorującego.**

7. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

a) j. polski- **150 minut**, wydłużenie do **195 minut**

b) matematyka - **125 minut**, wydłużenie **do 165 minut**

c) język obcy nowożytny- **110 minut**, wydłużenie **do 145 minut**

8. Zdający rozwiązuje zadania, zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem; (rysunki także wykonuje długopisem lub piórem)

9. Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali, jedynie w uzasadnionych przypadkach, ale nie później niż w chwili zakończenia czynności organizacyjnych decyzję o wpuszczeniu ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego.

10. Zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (nie dotyczy uczniów z dostosowaniem form (np. arkusz o symbolu 700, 200 i dyslektyków). Cudzoziemcy przenoszą odpowiedzi- arkusz typ C00

W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:

A) nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej). Czas nieobecności ucznia w sali egzaminacyjnej zostaje odnotowany w protokole przebiegu egzaminu z danej sali.

b) nie opuszcza wylosowanego miejsca

c) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi

d) nie wypowiada uwag i komentarzy

e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych

11. W przypadku

-stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia

-wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzeń telekomunikacyjnych w sali egzaminacyjnej
-zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (Dyrektor) przerywa danemu uczniowi pracę z arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiedni zakres danej części egzaminu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia egzaminu.

11. Członkowie zespołu nadzorującego mogą poruszać się po sali w trakcie egzaminu, by monitorować jego prawidłowy przebieg, cicho i bez zagładania do prac uczniów;

12. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego **przez podniesieni ręki i zamyka swój arkusz** egzaminacyjny, odkładając go na brzeg stolika. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność kodowania i kompletność arkusza i odbiera go. Dodatkowo, jeżeli zdający odda pracę 10 min przed zakończeniem czasu pracy z arkuszem, to przewodniczący lub członek sprawdza **w obecności ucznia**, czy poprawnie naniósł odpowiedzi na kartę odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca mu przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

Na **10 min przed** zakończeniem egzaminu przewodniczący przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. (Tym, których to dotyczy)

13. **Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o zakończeniu pracy oraz poleca im zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika. (NIE MA DODATKOWYCH MINUT NA SPRAWDZENIE PRZENIESIENIA.)**

14. Wyniki będą udostępnione w systemie ZIU <https://ziu.gov.pl/login> **3 lipca 2026r. od godz. 8:30**, do którego uczniowie będą się logować za pomocą uzyskanego loginu oraz hasła od dyrektora szkoły, w której przystępują do egzaminu ósmoklasisty. Do ZIU można się zalogować również za pomocą profilu zaufanego, e-dowodu lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymają **3 lipca 2026 r.** w szkole macierzystej za potwierdzeniem odbioru. Harmonogram odbioru zostanie podany przed zakończeniem roku szkolnego **26 czerwca 2026 r.**